

מערך הסייבר הלאומי משרד ראש הממשלה

מכרז פומבי

מס' 01/18

לשירותי מיפוי וניתוח תחום הסייבר
בתעופה האזרחית בישראל- פרויקט
הרקולס

ניתן להוריד את חוברת המכרז מאתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי

בכתובת: www.mr.gov.il

תוכן עניינים

3	1. מנהלה (I)
28	2. יעדים (I)
31	3. השירותים הנדרשים (I)
35	4. מימוש ואופן ביצוע (I)
39	5. עלות
41	6. רשימת נספחי המכרז
42	נספח 1.5.1 – ערבות בנקאית בגין הגשת הצעה
44	נספח 1.5.2.3 ג - תצהיר בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות
46	נספח 1.5.3 - אישור לגבי סמכות החותם על ההצעה לחייב את המציע בחתימתו
47	נספח 1.5.4 – התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים
48	נספח 1.5.5 – פירוט עמידת אנשי המפתח בתנאי הסף
52	נספח 1.5.6 אישורים נוספים
53	נספח 1.5.7 – תצהיר היעדר הרשעות בנושא עובדים זרים ושכר מינימום
55	נספח 1.5.8 - התחייבות להעדר ניגוד עניינים
57	נספח 1.5.9 – תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז
59	נספח 1.5.10 – הצהרה לשמירה על סודיות
61	נספח 1.6.1 - ערבות בנקאית בגין ביצוע השירותים
63	נספח 1.6.2 – נוסח חוזה
72	נספח 1.6.3 – אישור קיום ביטוחים
75	נספח 1.6.5 – דרישות ביטחון ואבטחת מידע
	נספח 5.2.3 – סעיפים רלוונטיים מתוך הוראת תכ"ם 13.9.0.2.1 תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים 86

1. מנהלה (I)

1.1. כללי

1.1.1. תחום התעופה האזרחית הינו מרכיב משמעותי ביותר בשגרת החיים המתקדמת, ומאופיין בקישוריות ובמורכבות טכנולוגית גבוהה. ההתפתחויות הטכנולוגיות בשנים האחרונות והצפי להמשך התחזקות מגמות אלו מחייבים תכנון ויישום של מענה הגנתי הולם גם במימד הגנת הסייבר.

1.1.2. מערך הסייבר הלאומי אמון על קידום ההערכות הלאומית להגנת הסייבר ופועל להגנה על תשתיות קריטיות ושירותים חיוניים במשק. מתוקף תפקידו, פועל המערך גם להעלאת רמת החוסן והמוכנות בסייבר בתחום התעופה האזרחית ולהבטחת האינטרס הציבורי בתחום זה.

1.1.3. במסגרת מכרז זה, מבקש מערך הסייבר הלאומי במשרד ראש הממשלה, לקבל הצעות לעבודת מיפוי וניתוח תחום הסייבר בתעופה אזרחית בישראל (להלן "השירותים"). במסגרת ביצוע השירותים על פי מכרז זה, יידרש הספק לבצע, בין היתר, את הפעולות הבאות, כפי שיפורט בהמשך:

- מיפוי הגורמים המעורבים בתעופה האזרחית בישראל;
- ניתוח ומיפוי מערכות ותהליכי ליבה בתעופה האזרחית בישראל;
- ניתוח ומיפוי תרחישי איום אפשריים בהיבטי סייבר בתעופה האזרחית;
- ניתוח ומיפוי של מענים אפשריים לתרחישי האיום;
- להלן טבלת ריכוז התאריכים במכרז:

שעה	תאריך	הפעילות
	6.9.2018	מועד פרסום המכרז והמודעה בעיתון
12:00	3.10.2018	המועד האחרון להמצאת שאלות הבהרה מן המציעים
	15.10.2018	מועד המענה של המשרד לשאלות הבהרה
12:00	29.10.2018	המועד האחרון להגשת הצעות למכרז לתיבת המכרזים
	28.2.2019	תוקף הצעה והערבות בגין הגשת הצעה

במקרה של התנגשות בין התאריכים לעיל לבין תאריכים אחרים המופיעים במכרז, קובעים תאריכים בטבלה שלעיל.

1.1.4. השימוש במכרז זה בלשון זכר הינו מטעמי נוחות בלבד. כל האמור בלשון זכר מתייחס גם לנקבה וכל דרישות המכרז מכוונות לנשים ולגברים כאחד.

1.1.5. הגדרות

1) אתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי – אתר אינטרנט של אגף רכש, מכרזים והתקשרויות במשרד בכתובת

<https://www.mr.gov.il/OfficesTenders/Pages/SearchOfficeTenders.aspx>

2) דרישות סף – הדרישות הבסיסיות המגדירות את המינימום הנדרש על מנת להגיש הצעה למכרז זה, כמפורט בסעיף 1.4 להלן

3) המערך / המשרד – מערך הסייבר הלאומי במשרד ראש הממשלה

4) המציע – כל גוף שהגיש הצעה למכרז

5) הספק – מציע שהצעתו זכתה במכרז והוא חתם על חוזה התקשרות עם המשרד

6) הצעה למכרז – תשובת המציע לבקשת המערך להגיש הצעות, והכוללת את כל המידע הנדרש למערך, מסמכים המעידים על עמידתו בדרישות המכרז, התחייבותו לעמוד בתנאי המכרז והצעת מחיר, הכל בהתאם לדרישות המכרז

7) ערבות ביצוע – ערבות בנקאית או ערבות חברת ביטוח, בהתאם לדרישות סעיף 1.6.1 להלן, המיועדת להבטיח את מילוי התחייבויות הספק, על-פי תנאי המכרז, על-פי הצעתו, כפי שאושרה על ידי ועדת המכרזים, ולפי חוזה התקשרות

8) ערבות הצעה – ערבות בנקאית או ערבות חברת ביטוח, בהתאם לדרישות סעיף 1.5.1 להלן, המיועדת להבטיח את קיום ההצעה וחתימה על חוזה ההתקשרות במקרה של זכייה

9) תקופת התקשרות – תקופה שתתחיל ממועד חתימה על הסכם בין המשרד לספק, ותסתיים עם תאריך סיומו, לרבות תקופות בהן יוארך תוקף ההסכם.

10) מונחים מקצועיים:

1. תעופה אזרחית – מושג המתאר את תחום התעופה האזרחית הפרטית והמסחרית בעולם. התעופה האזרחית עוסקת בשני תחומים עיקריים: תחבורה אווירית של טיסות נוסעים ומטען מסחריות, ותעופה כללית הכוללת את כל יתר התנועה האווירית האזרחית הפרטית והמסחרית. התעופה האזרחית אינה כוללת את התעופה הצבאית.

2. אוויוניקה – Avionics Electronics – שם כולל למערכות האלקטרוניקה והמחשבים בכלי טיס.

3. איום – גורם או פעולה העלולים להתרחש שלא על פי התכנון וכתוצאה ממנו ייגרם נזק כגון פגיעה בחיי אדם, בתפקוד מערכות, בסביבה או באינטרס חיוני.

4. איום יחוס – הערכה מקצועית של המדד אליו יש להתייחס בעת התמודדות עם איום (גודל, כמות וכו'). לענין זה האיום ואיום היחוס יקבעו על ידי המשרד.

5. תרחישי איום – אופנים שונים של מימוש האיום.

6. תרחיש איום מפורט – דרך פעולה אפשרית ומפורטת למימוש תרחיש האיום.

7. רכיב / מערכת / תהליך קריטי- אלמנט אשר פגיעה בו תביא להתמשות איום, מבלי שקיימת יתירות או פתרון אבטחתי או תהליכי אחר מספק.

8. ניווט – הפעילות למציאת דרך נוחה ומהירה בין שתי נקודות טופוגרפיות, תוך שימוש בעזרים המשמשים לכך.

9. Industrial Control Systems – ICS – שם כולל לסוגים שונים של מערכות בקרה המשמשות לייצור תעשייתי.

10. שרשרת אספקה – ציוד ושירותים שונים הנרכשים או מסופקים ע"י מספקים חיצוניים וקבלני משנה. ציוד ושירותים אלו יכולים להיות ייצור רכיבים ממוחשבים, שירותי מחשוב שונים, אפליקציות ומערכות.

11. אמל"ח – אמצעי לחימה.

12. שוי"ב - שליטה ובקרה על מערכות או ציוד.

13. צב"ד – ציוד בדיקה למערכות תכנה או חומרה או ציוד תכנה או חומרה.

1.2. המכרז (I)

1.2.1. תכולת המכרז

מכרז זה מכיל:

פרק 1: פרק זה, הנקרא "פרק המנהלה", בו מצוינים פרטים כלליים, דרישות סף, דרך להגשת ההצעות ואופן בחירת הזוכה במכרז.

פרקים 2 – 4: הפרקים המקצועיים המאפיינים את השירות המבוקש.

פרק 5: פרק העלות, מכיל את רכיבי העלות ואת אופן השוואת העלויות בין המציעים במכרז.

נספחים: מכיל את נוסח חוזה ההתקשרות ונספחים שונים, ביניהם נספחים שעל המציע לחתום עליהם.

לפני העיון בחלקים אחרים של המכרז, יש לקרוא היטב את פרק המנהלה (פרק זה) אשר מפרט את תנאי המכרז הכלליים ומגדיר במדויק כיצד יש לענות למכרז.

1.2.2. שיטת סיווג רכיבי המכרז

סעיפי המכרז מסווגים לפי הסימון הבא:

I (Information) סעיף המובא לידיעה בלבד. יש לענות עליו: "קראנו והבנו, מקובל עלינו".

S (Specific) סעיף הדורש תשובה מפורטת ומדויקת, בפורמט מדויק: מילוי טבלה, צירוף אישורים וכו'. אם המידע רב, יש להוסיפו כנספח בסימון המתאים.

M (Mandatory) סעיף סף (Go/NoGo), נקרא גם סעיף חובה (Mandatory). (ה"חובה" מפורטת בתוכן הסעיף, לא בעצם הצורך לענות. הצורך לענות חל על כל סעיפי המכרז כמוסבר בסעיף 1.8.1 להלן).

תשובת הספק תהיה מסוג "קראנו והבנו - מקובל עלינו, הצעתנו עונה על דרישות סעיף זה", אך תשובה עניינית ומלאה בדומה לסיווג S, אך קיום דרישה (המצאת אישור למשל) אך התחייבות לקיום דרישה. הכל בהתאם לעניינינו ותוכנו של הסעיף.

חוסר תשובה, תשובה שאיננה עונה לדרישה, חוסר מענה לדרישה, או תשובה לא ברורה ולא חד משמעית, בסעיף מסוג זה,

קראנו, הבנו, מקובל עלינו

עלולים להביא לפסילת ההצעה, על פי שיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.

סיווג של סעיף תקף לכל תתי-סעיפיו, אלא אם צוין בתת סעיף מסוים אחרת. במילים אחרות, רכיב שמסומן לידו סיווג - זה הסיווג המחייב. רכיב שאין לידו סימון - יש להתייחס אל סיווג הסעיף הראשי שלו.

יש לשים לב להנחיות שבגוף כל סעיף ולדרישות המנוסחות בו.

1.3. מנהלה (I)**1.3.1 קבלת מסמכי המכרז**

מסמכי המכרז מפורסמים באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי במשרד האוצר וניתן להוריד אותם מהאתר ללא תמורה.

1.3.2 איש קשר (M)

1.3.2.1 נציגת המכרז האחראי למכרז זה, אליה ניתן להפנות שאלות בכתב בלבד בכל הנוגע למכרז ונוסח החוזה, היא הגב' אסתר אלבאום-אהד, מנהלת תחום רכש במערך הסייבר הלאומי.

1.3.2.2 שאלות יש להפנות לדואר אלקטרוני **cyber-michrazim@gov.il**. נא לוודא את קבלת הודעה באמצעות הדואר האלקטרוני המאשרת את קבלת השאלות.

1.3.3 נוהל העברת שאלות ובירורים (M)

1.3.3.1 שאלות המציעים תוגשנה הן בפורמט PDF והן בגליון אקסל במבנה הבא:

מס"ד	הסעיף במכרז או בחוזה	פירוט השאלה

יש להקפיד שקובץ ה PDF וקובץ האקסל יכילו שאלות זהות בנוסח זהה ובסדר זהה.

ככל שיש מספר שאלות לגבי סעיף מסוים, יש לרשום את הסעיף וכל שאלה המתייחסת אליו, בשורה נפרדת.

שאלות שיוגשו שלא במבנה הנדרש, המשרד רשאי שלא להשיב אליהן, לפי שיקול דעתו הבלעדי.

1.3.3.2 גליון אקסל, המכיל את שאלות המציעים, יישלח באמצעות דואר אלקטרוני לאיש הקשר, שפרטיו מופיעים בסעיף 1.3.2 לעיל. באחריות המציע לוודא טלפונית ששאלותיו הגיעו בשלמותן לידי איש הקשר.

1.3.3.3 המועד אחרון להגשת שאלות מציעים מפורט בטבלת ריכוז התאריכים שבסעיף 1.1.3 לעיל. המשרד שומר לעצמו את הזכות הבלעדית לניהול סבב אחד או יותר של שאלות הבהרה.

- 1.3.3.4 תשובות המשרד לשאלות שהוגשו על ידי המציעים, יועברו באמצעות דואר אלקטרוני לידיעת כל המציעים אשר הגישו שאלות הבהרה וכן יפורסמו באתר האינטרנט של מנהל הרכש הממשלתי. מובהר, כי תשובות המשרד לשאלות ינוסחו באופן שאינו חושף את זהות המציעים השואלים.
- 1.3.3.5 תאריך אחרון להפצת המענה של המשרד לשאלות, מופיע בטבלת ריכוז התאריכים שבסעיף 1.1.3. לעיל.
- 1.3.3.6 המשרד רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות. הודעה על כך תישלח לכל המציעים אשר הגישו הצעות למכרז זה ותפורסם באתר האינטרנט של מנהל הרכש הממשלתי. בהודעה יצוין המועד החדש להגשת הצעות.
- 1.3.3.7 אם לאחר המועד האחרון להגשת שאלות, מציע נתקל בשאלה בעלת חשיבות, הוא רשאי להגיש את השאלה, כמפורט בסעיף 1.3.3.1 לעיל, תוך ציון "שאלת הבהרה דחופה". המערך יבחן את השאלה ויחליט, לפי שיקול דעתו הבלעדי, האם לתת תשובה לשאלה. תשובה, ככל שתינתן, תתפרסם בהתאם לאמור בסעיף 1.3.3.4 לעיל.
- 1.3.3.8 רק תשובות שיינתנו בהתאם לאמור בסעיף זה יחייבו את המשרד.
- 1.3.3.9 מודגש, כי בעת הגשת ההצעה למכרז, על המציע להגיש חלק מהצעתו את מסמך השאלות והתשובות, כאשר הוא חתום על ידו. מסמך השאלות והתשובות החתום יהווה חלק ממסמכי המכרז ויגבר על האמור בהם.
- 1.3.4 **כנס מציעים**
- לא יתקיים כנס מציעים. כל השאלות והבידורים ייעשו בהתאם לסעיפים 1.3.2 ו- 1.3.3 לעיל.
- 1.3.5 **הגשת הצעות (M)**
- 1.3.5.1 ההצעה תוגש ארוזה באריזה אחת (מעטפה או ארגז), סגורה היטב, ללא ציון פרטי המציע או כל סימן זיהוי אחר. על האריזה יירשם רק מספר ושם המכרז.
- 1.3.5.2 המציע ידביק על הצד החיצוני של האריזה מעטפה נוספת, סגורה היטב, ללא פרטי המציע או כל סימן זיהוי אחר, ובתוכה יופיעו שם המציע ופרטי איש קשר מטעמו (מספר טלפון וכתובת) לשם החזרת האריזה, במקרה הצורך.
- 1.3.5.3 בכל אריזה תהיינה שתי מעטפות, באופן הבא :
- מעטפה ראשונה – תכיל את כל מסמכי המכרז וכן מענה לפרקים 1-4. על גבי המעטפה יירשם "פרקים 1-4".
- כל עמוד בהצעה שתוגש, יוחתם בראשי תיבות על ידי מורשה/י החתימה של המציע ובחותמת התאגיד. ניתן לחתום בחתימה ובחותמת על גבי עותק אחד שיוגש כעותק ראשון, ולצלמו בשאר ההעתקים.
- במעטפה יושם זיכרון נייד (USB) אשר יכלול את מסמכי ההצעה הרלוונטיים בפורמט פתוח (doc או docx בלבד) וכן את נספחי ההצעה ומסמך שאלות

ותשובות החתומים, כשהם סרוקים כ PDF. קבצי ההצעה יהיו זהים למקור המודפס והחתום.

מעטפה שניה – תכיל מענה לפרק 5. על גבי המעטפה יירשם "פרק 5 – עלות". כל עמוד בהצעה שתוגש, יוחתם בראשי תיבות על ידי מורשה/י החתימה של המציע ובחותמת התאגיד. ניתן לחתום בחתימה ובחותמת על גבי עותק אחד שיוגש כעותק ראשון, ולצלמו בשאר ההעתקים.

1.3.5.4. בכל אחת מהמעטפות, המציע יגיש את המסמכים הרלוונטיים ב-2 עותקים זהים, בהדפסה בצד אחד של הדף, בגודל פונט 12 בצבע שחור.

1.3.5.5. על ההצעה להתקבל בתוך תיבת המכרזים לא יאוחר מהתאריך והשעה הרשומים בטבלת ריכוז התאריכים שבסעיף 1.1.3 לעיל. הכתובת להגשת ההצעות היא רחוב קהילת ונציה 8, קומה 3, תל אביב.

1.3.5.6. הצעה שתגיע לאחר המועד הקבוע לא תובא לדיון בפני ועדת הרכישות ותפסל על הסף.

1.3.5.7. מגיש הצעה מטעם מציע, יעזוב את שטח המערך מיד לאחר הגשת ההצעה, ללא כל שיהוי או עיכוב. במקרה של מגיש הצעה שיימצא בשטח המערך לאחר הגשת ההצעה, המשרד רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפסול את הצעת המציע על הסף.

1.3.5.8. מודגש, כי לא ניתן להגיש הצעות באמצעות דואר או דואר רשום, פקס או דואר אלקטרוני. הצעות אלו לא תובאנה לדיון בפני ועדת הרכישות וייפסלו על הסף.

1.3.5.9. לתשומת לב המציעים, בכניסה לבניין המערך, קיימים סידורי אבטחה הכוללים בדיקת תעודות אישיות, וכן קיימת בעיית חניה באזור, אשר עלולים לגרום לעיכוב בכניסה לבניין. על המציעים לקחת זאת בחשבון כדי לוודא הגעה במועד לתיבת המכרזים.

1.4. הגורמים אליהם מופנה המכרז (דרישות סף) (M)

1.4.1. כל דרישות סעיף זה המפורטות להלן, מהוות דרישות סף למכרז. הצעה שאינה עומדת בדרישות סף אלה תיפסל ללא בדיקת יתר הדרישות והסעיפים:

1.4.1.1. על המציע להיות תאגיד רשום בישראל.

1.4.1.2. על המציע להיות עוסק מורשה.

1.4.1.3. על המציע להיות בעל כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976.

1.4.1.4. המציע צירף להצעתו ערבות בנקאית או ערבות חברת ביטוח בגובה 20,000 ש"ח, כמפורט בסעיף 1.5.1 להלן.

1.4.1.5. על המציע לכלול בהצעתו אנשי מקצוע אשר יבצעו את מתן השירותים מטעמו, כל אחד בהיקף עבודה הנדרש להגעה לתפוקה

הנדרשת, ואשר עומדים בתנאי הסף הבאים (להלן: "אנשי מפתח"):
"אנשי צוות"):

1.4.1.5.1 ראש צוות העומד בתנאים הבאים (להלן: "ראש צוות"):

1.4.1.5.1.1 כהונה של לפחות 3 שנים, במהלך 10 השנים האחרונות, אשר מתקיימים בה התנאים הבאים:

א. כהונה בתפקיד ניהולי בכיר (לרבות כהונה ציבורית) בדרג של סמנכ"ל הכפוף ומדווח ישירות למנכ"ל, או בדרגת תת אלוף לפחות.

ב. בארגון (פרטי או ציבורי - ממשלתי, בטחוני וכו') בישראל, אשר עומד בשלושת התנאים הבאים במצטבר:

- המעסיק או שמשרתים בו 700 איש לפחות.
- מחזור שנתי או תקציב בסך של 700 מליון ₪ ומעלה.
- תחום העיסוק העיקרי של הארגון או של החטיבה עליה היה ראש הצוות אחראי, הוא בתחום התעופה.

1.4.1.5.1.2 בעל תואר אקדמי ממוסד להשכלה גבוהה, המוכר בישראל על ידי המלי"ג או על ידי המחלקה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל של משרד החינוך.

1.4.1.5.1.3 ניסיון של חמש שנים לפחות, בביצוע של לפחות אחת מהמשימות הבאות: ניהול, תכנון, בקרה, ביצוע או ייזום, של פעילות בתחום התעופה האווירית המערבת מרכיבים טכנולוגיים ומבצעיים, בכלי הטיס המאווישים ובסביבתם - מערכות האוויוניקה, ניווט ואיכון, תקשורת ובקרה אווירית.

1.4.1.5.1.4 בעל תעודת אזרחות ישראלית.

1.4.1.5.2 חבר צוות בעל מומחיות בתחום תעופה (להלן: "חבר צוות 1 / איש צוות 1") העומד בתנאים הבאים:

1.4.1.5.2.1 ניסיון מעשי (צבאי או אזרחי) של 5 שנים במהלך 15 השנים האחרונות, באחד מהתפקידים הבאים: טיס או נווט או מהנדס טיס (טכנאי טיס) או בקר טיסה.

1.4.1.5.2.2 בעל תעודת אזרחות ישראלית.

1.4.1.5.3 חבר צוות בעל מומחיות בתחום הסייבר (להלן: "חבר צוות 2 / איש צוות 2") העומד בתנאים הבאים:

1.4.1.5.3.1 ניסיון של לפחות 7 שנים בתחום הסייבר, בתפקיד טכנולוגי בסייבר באחד או יותר מהתחומים הבאים: במערכות ICS, אמלי"ח, אוויוניקה, מעי שו"ב. על הניסיון לכלול אחד או יותר מהפעולות הבאות: ייזום, ביצוע והובלה של תכניות מחקר ופיתוח, הנדסת מערכת, פעילות של מבדקי חדירות. מתוך תקופת הניסיון המבוקשת, לפחות 3 שנים בניסיון מעשי (Hands On) בתחומים שלעיל.

1.4.1.5.3.2 בעל תואר אקדמי ממוסד להשכלה גבוהה בתחום מדעי המחשב או הנדסת חשמל או אלקטרוניקה או הנדסת מכונות או הנדסת אווירונאוטיקה או תואר בתחום המדעים המדויקים, או קורסים בהיקף של 600 שעות לפחות בתחומים הנ"ל.

על תואר אקדמי להיות מוכר בישראל על ידי המלי"ג או על ידי המחלקה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל של משרד החינוך.

1.4.1.5.3.3 בעל תעודת אזרחות ישראלית.

1.4.1.5.4 חבר צוות בעל מומחיות הנדסית בתחום התעופה (להלן: "חבר צוות 3 / איש צוות 3") העומד בתנאים הבאים:

1.4.1.5.4.1 ניסיון הנדסי טכנולוגי של לפחות 8 שנים, באחד או יותר מהכלים והמערכות בעולם התעופה: כלי טיס, מערכות בקרה ושליטה אווירית, מערכות מכ"מ, מערכות ניווט, אוויוניקה, ציוד בדיקות (צב"ד). על הניסיון לכלול אחד או יותר מהפעולות הבאות: ייזום, ביצוע והובלה של תכניות מחקר ופיתוח, בדיקות ציוד ותחזוקה, הנדסת המערכת. מתוך תקופת הניסיון המבוקשת, לפחות 5 שנים בניסיון מעשי (Hands On) בתחומים שלעיל.

1.4.1.5.4.2 בעל תואר אקדמי ממוסד להשכלה גבוהה בתחום מדעי המחשב או הנדסת חשמל או אלקטרוניקה או הנדסת מכונות או הנדסת אווירונאוטיקה או תואר בתחום המדעים המדויקים, או קורסים בהיקף של 600 שעות לפחות בתחומים הנ"ל.

על תואר אקדמי להיות מוכר בישראל על ידי המלי"ג או על ידי המחלקה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל של משרד החינוך.

1.4.1.5.4.3 בעל תעודת אזרחות ישראלית.

1.4.2 מובהר בזאת כי בכפוף לכל האמור במכרז זה, לצורך עמידה בדרישות הסף, על הספק המציע לעמוד בכל דרישות הסף בעצמו, וכי לא ניתן לייחס ניסיון ו/או כל פרט אחר של כל גוף אשר אינו המציע עצמו, לרבות לא לחברת אם, לחברת בת או לכל גוף אחר הקשור בדרך כלשהי לספק המציע, ולמעט גוף אשר בוצע לגביו מיזוג עם הספק המציע עפ"י סעיף 323 לחוק החברות התשנ"ט - 1999, טרם המועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה.

עוד מובהר, בנוגע לאנשי המפתח, כי על כל אחד מהם לעמוד בעצמו במלוא התנאים המפורטים לגביו. אי עמידת אחד מאנשי המפתח בתנאי הסף, עשויה לגרום לפסילת ההצעה כולה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.

1.5. התחייבויות ואישורים שעל המציע להמציא עם הגשת ההצעה (M)

1.5.1. ערבות בנקאית בגין הגשת הצעה

1.5.1.1. על הספק לצרף להצעתו ערבות בנקאית או ערבות חברת ביטוח המאושרת למתן ערבות על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981 בסך של 20,000 ₪, להבטחת קיום תנאי המכרז וההצעה, שתהיה בתוקף עד לתאריך תוקף ההצעה והערבות בגין הגשת ההצעה, כמצוין בטבלת ריכוז התאריכים בסעיף 1.1.3 לעיל.

נוסח מחייב של הערבות מצורף למכרז בנספח 1.5.1.

1.5.1.2. תוקף הצעתו של המציע תהיה עד לתאריך המצוין בטבלת ריכוז התאריכים בסעיף 1.1.3. המציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה הנ"ל.

1.5.1.3. במקרה של הפרה על ידי המציע את תנאי ההצעה או דרישות המכרז, המשרד יהיה רשאי לחלט לגבייה את הערבות ההצעה שנמסרה לפי סעיף 1.5.1 לעיל. בהיבחר ספק זוכה, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות, אם הספק הזוכה לא יחתום על חוזה ההתקשרות וימציא ערבות ביצוע, כמפורט בסעיף 1.6.1 להלן.

1.5.1.4. לאחר תום התקופה האמורה, אם הליכי בדיקת המכרז לא יסתיימו, ואם המציע יביע הסכמתו לכך, יאריך המציע את תקופת ההצעה לתקופה של 3 חודשים נוספים. במקרה כזה, יאריך המציע את הערבות ב-3 חודשים או ימציא ערבות אחרת תחתיה, באותם תנאים.

1.5.1.5. לאחר תום הליכי המכרז ואישור תוצאותיו, תוחזר הערבות לכל מציע שלא זכה במכרז. לספק הזוכה תוחזר הערבות לאחר חתימת חוזה ההתקשרות והמרת ערבות הצעה בערבות ביצוע לחוזה.

1.5.1.6. הצעה שלא תצורף אליה ערבות הצעה במעמד הגשת ההצעה, תיפסל על הסף.

1.5.1.7. על המציע לקחת בחשבון כי הבנקים נוטים לשנות את נוסח הערבות וכי באחריות המציע להקפיד על הנוסח המחייב.

1.5.1.8. הצעה בה הערבות אינה תואמת את הנוסח המחייב במלואו או את הסכום או את התוקף, תיפסל על הסף.

1.5.2. אישורים ותעודות לעניין הוכחת עמידת הספק בדרישות סף

1.5.2.1. על המציע להיות תאגיד רשום

העתק תעודת התאגדות יצורף על ידי המציע להצעה, יחד עם אישור בדבר היעדר חובות לרשם החברות, ויסומן כנספח 1.5.2.1.

1.5.2.2. על המציע להיות עוסק מורשה

העתק תעודת עוסק מורשה יצורף על ידי המציע להצעה ויסומן כנספח 1.5.2.2.

1.5.2.3. המציע הינו בעל כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976 כשהם תקפים למועד הגשת ההצעה:

א. אישור לצורך ניכוי מס;

האישור יצורף על ידי המציע להצעה ויסומן כנספח 1.5.2.3.א.

ב. אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות

האישור יצורף על ידי המציע להצעה ויסומן כנספח 1.5.2.3.ב.

על המציע לוודא, כי המספר המזהה (דוגמת ח.פ.) בכל המסמכים המוגשים (דוגמת רישום במע"מ ובמס הכנסה) יהיה זהה. ככל שאין התאמה במספר המזהה, יש לצרף אישור/הסבר לכך מטעם הרשויות המוסמכות.

מובהר כי אישורים מטעם רו"ח או יועץ מס לא יתקבלו ויש להגיש אישורים כפי שהונפקו על ידי רשויות המס.

ג. תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות.

נוסח מחייב של התצהיר מצורף למכרז כנספח 1.5.2.3.ג.

התצהיר החתום יצורף על ידי המציע להצעה ויסומן כנספח 1.5.2.3.ג.

1.5.3. אישור עו"ד לגבי סמכות החותם על ההצעה לחייב את התאגיד המציע בחתימתו אישור עו"ד לגבי סמכותו של החתום/חתומים על ההצעה, לחייב את התאגיד בהתחייבויות נשוא מכרז זה.

נוסח מחייב של האישור מצורף למכרז בנספח 1.5.3.

האישור החתום יצורף על ידי המציע להצעה ויסומן כנספח 1.5.3.

1.5.4. התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים המציע מתחייב כי אם יזכה במכרז, יקיים בכל תקופת ההתקשרות, לגבי עובדים שיועסקו על ידו במתן השירותים נשואי מכרז זה, את האמור בכל חוק הנוגע להעסקת עובדים.

נוסח מחייב של ההתחייבות מצורף למכרז כנספח 1.5.4.

ההתחייבות החתומה תצורף על ידי המציע להצעה ותסומן כנספח 1.5.4.

1.5.5. אישורים בדבר עמידת אנשי המפתח מטעם המציע בדרישות הסף

1.5.5.1. על המציע להוכיח עמידה בתנאי סף של המפתח באמצעות צירוף האסמכתאות הבאות:

1.5.5.2. שם מלא ומס' תעודת זהות ישראלית.

1.5.5.3. קורות חיים.

1.5.5.4. תעודות המעידות על השכלה כמפורט בתנאי הסף. יודגש כי על תעודות תואר אקדמאי להיות מוכרות בישראל על ידי המל"ג או על ידי המחלקה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל של משרד החינוך.

1.5.5.5. אסמכתאות ותעודות המעידות על ניסיון או הכשרות מקצועיות כמפורט בתנאי הסף.

לעניין זה, אלה האסמכתאות ותעודות אשר יתקבלו עבור איש מפתח 1:

עבור טיס - נדרש אחד משני הבאים לפחות :

- רישיון טייס תובלה בנתיבי אוויר (ATPL) ואישור ניסיון מאת רשות התעופה האזרחית
- תעודת איש צוות אוויר ואישור ניסיון (שעות טיסה) מחיל האוויר הישראלי.

עבור נווט או מהנדס טיס (טכנאי טיס) – נדרש אחד משני הבאים לפחות :

- רישיון טיס או רישיון ניווט ואישור ניסיון מאת רשות התעופה האזרחית.
- תעודת איש צוות אוויר של חיל האוויר הישראלי ואישור ניסיון (שעות טיסה) מאת חיל האוויר הישראלי.

עבור בקר טיסה - נדרש היתר פיקוח או רישיון מפקח על תנועה אווירית, וכן אישור ניסיון מאת רשות התעופה האזרחית.

1.5.5.6 פירוט פרויקטים / עבודות קודמות וניסיון רלוונטי של כל אחד מאנשי המפתח בהתאם לטבלה המצורפת כנספח 1.5.5.

1.5.6 אישורים והתחייבויות נוספות של המציע

1.5.6.1 אי הפרת זכויות יוצרים בכל הקשור לנושאי ההתקשרות

א. המציע מאשר כי הוא בעל זכויות היוצרים, זכויות הפטנטים וכל הזכויות הקנייניות ו/או החוזיות ו/או האחרות, הגלומות בתוכנות, בחומרה, ובמוצרים הגלומים בשירותים ו/או בעל הרשאה מאת הבעלים להשתמש בהם ו/או לשווקם לצורך מתן השירותים נשואי מכרז זה.

ב. המציע מאשר כי אין בפתרון המוצע על ידו פגיעה בכל זכויות יוצרים, סודות מסחר, זכויות קניין כלשהן, וכי לא הוגשה כנגד המציע תביעה על הפרת זכויות כאמור.

ג. המציע מאשר כי במסגרת מתן השירותים על פי מכרז זה, ככל שיזכה בו, יעשה שימוש בתוכנות מקוריות ועל פי רישיון שימוש תקף בלבד.

1.5.6.2 חתימה על חוזה ההתקשרות

א. למכרז זה מצורף נוסח חוזה התקשרות. המציע מתחייב כי יחתום על החוזה, בנוסח המצורף למכרז, אם וכאשר יזכה במכרז.

ב. מובהר, כי מכרז זה, נספחיו, ההצעה המוגשת על ידי המציע ונספחיה, רכיבי ההצעה אשר ייבחרו על ידי המשרד, כולם יהוו חלק בלתי נפרד מהחוזה שייחתם בין המשרד לספק הזוכה, עליו מתחייב הספק לחתום.

1.5.6.3 חתימה על מסמכים, המצאת אישורים ועמידה בהתחייבויות

המציע מתחייב כי לאחר זכייתו במכרז, הוא ימציא למשרד את כל האישורים הנדרשים, יעמוד בכל התנאים וההתחייבויות, ויחתום על כל המסמכים, כמפורט בסעיף 1.6 למכרז.

1.5.6.4 אישור בדיקת נספח 1.6.3 "נספח ביטוח – אישור קיום ביטוחים"

המציע מאשר כי העביר את נספח 1.6.3 "נספח ביטוח – אישור קיום ביטוחים" לבדיקת סוכן ביטוח/חברת ביטוח מטעמו.

נוסח מחייב של האישורים על פי סעיף זה, מצורף למכרז כנספח 1.5.6

האישור החתום יצורף על ידי המציע להצעה ויסומן כנספח 1.5.6

1.5.7 תצהיר המציע בדבר היעדר הרשעות

המציע יצרף תצהיר בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.

נוסח מחייב של התצהיר מצורף למכרז כנספח 1.5.7

האישור החתום יצורף על ידי המציע להצעה ויסומן כנספח 1.5.7

1.5.8 תצהיר המציע בדבר היעדר ניגוד עניינים

המציע יצרף תצהיר לפיו אין בהגשת ההצעה משום ניגוד עניינים וכן התחייבות להימנע מניגוד עניינים בעתיד.

נוסח מחייב של התצהיר מצורף למכרז כנספח 1.5.8

האישור החתום יצורף על ידי המציע להצעה ויסומן כנספח 1.5.8

1.5.9 תצהיר המציע בדבר אי תיאום הצעות במכרז

המציע יצרף תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

נוסח מחייב של התצהיר מצורף למכרז כנספח 1.5.9

האישור החתום יצורף על ידי המציע להצעה ויסומן כנספח 1.5.9

1.5.10 תצהיר המציע לשמירה על סודיות ואי פרסום

המציע יצרף תצהיר בדבר שמירה על סודיות ואי פרסום.

נוסח מחייב של התצהיר מצורף למכרז כנספח 1.5.10

האישור החתום יצורף על ידי המציע להצעה ויסומן כנספח 1.5.10

1.5.11 נוסח חתום של המכרז

1.5.11.1 בעת הגשת ההצעה למכרז, על המציע להגיש כחלק מהצעתו את נוסח המכרז כפי שפורסם על ידי המשרד, כאשר כל עמוד בהצעה שתוגש, יוחתם בראשי תיבות על ידי מורשה/י החתימה של המציע ובחותמת התאגיד, במקום המיועד לכך בתחתית כל עמוד.

1.5.11.2 מובהר כי נספחי המכרז הינם חלק מהמכרז ויש להגישם חתומים גם כן. לעניין דרישת סעיף זה, אין למלא את הנספחים אלא רק לחתום על כל עמוד בנספח בחתימה ובחותמת רשמית של המציע, במקום המיועד לכך בתחתית כל עמוד.

1.5.11.3 הנוסח לחתימה הוא נוסח מכרז כפי שפורסם על ידי המשרד ללא תוספות ו/או שינויים כלשהם מצד המציע. מובהר כי גם הוספות של לוגו או פרטי קשר של המציע על גבי הנוסח, הן בגדר שינוי אשר עלול להביא לפסילת ההצעה.

1.5.11.4 העתק חתום של המכרז יצורף על ידי המציע להצעה ויסומן כנספח 1.5.11

1.5.12. נוסח חתום של מסמך שאלות ותשובות

1.5.12.1 בעת הגשת ההצעה למכרז, על המציע להגיש כחלק מהצעתו את מסמך השאלות והתשובות, כאשר כל עמוד במסמך יוחתם בראשי תיבות על ידי מורשה/י החתימה של המציע ובחותמת התאגיד, במקום המיועד לכך בתחתית כל עמוד. מסמך השאלות והתשובות החתום יהווה חלק ממסמכי המכרז ויגבר על האמור בו.

1.5.12.2 הנוסח לחתימה הוא נוסח מסמך שאלות ותשובות כפי שפורסם על ידי המשרד ללא תוספות ו/או שינויים כלשהם מצד המציע. מובהר כי גם הוספות של לוגו או פרטי קשר של המציע על גבי הנוסח, הן בגדר שינוי אשר עלול להביא לפסילת ההצעה.

העתק חתום של מסמך שאלות ותשובות יצורף להצעה ויסומן כנספח 1.5.12.

1.5.13. עידוד נשים בעסקים

על מציע העונה על הדרישות סעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים התשנ"ב-1992 להגיש אישור של רואה חשבון ותצהיר של האישה המחזיקה בשליטה כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:

- 1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.
- 2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.

אישור רואה חשבון ותצהיר של מחזיקת השליטה יצורפו על ידי המציע להצעה ויסומנו כנספח 1.5.13.

אישור זה אינו חובה ומותנה במצב כאמור, ובלבד שהתאגיד המציע אינו חברה אשר מניותיה רשומות למסחר בבורסה או הוצעו לציבור על פי תשקיף או שותפות רשומה בישראל.

1.6. התחייבויות ואישורים שיידרשו בגין זכייה במכרז (M)

1.6.1. ערבות בנקאית בגין ביצוע השירותים

הספק הזוכה במכרז ימציא למשרד ערבות ביצוע בנקאית צמודה, או ערבות חברת ביטוח כהגדרתה על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981, בצירוף חוזה חתום על ידי המורשים מטעמו, תוך 7 ימים מדרישת המשרד. מסירת הערבות תהיה תנאי מוקדם לכניסת החוזה לתוקף.

א. הערבות הבנקאית הצמודה תהיה בגובה 5% מעלות חוזה ההתקשרות כולל מע"מ, והיא תהיה בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות לפי החוזה, ועוד חודשיים. הערבות תהיה צמודה בשיעור של 100% למדד המחירים לצרכן, המדד הבסיסי הוא המדד הידוע ביום חתימת הערבות.

נוסח מחייב של הערבות מצורף למכרז בנספח 1.6.1.

ב. על המציע לקחת בחשבון כי הבנקים נוטים לשנות את נוסח הערבות וכי באחריות המציע להקפיד על הנוסח המחייב.

ג. מובהר כי יש לצרף את הערבות המקורית ולא העתק.

ד. אם יורחב החוזה או יוארך לתקופות נוספות, תהיה הערבות לכל הרחבה/תקופת הארכה, בגובה של 5% מעלות כל חוזה הארכה/הרחבה.

קראנו, הבנו, מקובל עלינו

(חתימות בראשי תיבות בצירוף חותמת תאגיד)

1.6.2. חוזה התקשרות

- א. הספק הזוכה יחתום על הסכם ההתקשרות המצורף בנספח 1.6.2, חתום בכל עמוד בראשי תיבות על ידי מורשה/י החתימה של המציע ובחותמת התאגיד, וכן בחתימה מלאה במקום המיועד לכך בסוף ההסכם על ידי מורשה/י החתימה וחותרמת התאגיד.
- ב. מכרז זה, נספחיו, תשובות עורך המכרז לשאלות ההבהרה וההצעה המוגשת על ידי המציע ונספחיה, רכיבי ההצעה אשר נבחרו על ידי המשרד והנספחים להם, יהוו חלק בלתי נפרד מההסכם שיחתם בין המשרד לבין הספק הזוכה.
- ג. מובהר בזאת, כי אין בהודעת המשרד לספק שהצעתו נתקבלה כדי לממש את ההתקשרות ביניהם. ההתקשרות תמומש רק עם חתימת החוזה על ידי שני הצדדים, והגשת הערבות כאמור בסעיף 1.6.1 לעיל.
- ד. לא העביר הספק הזוכה את החוזה למשרד כשהוא חתום על ידו תוך 7 ימים ממועד קבלתו, יהיה המשרד רשאי לבטל את זכייתו של הספק, לחלט את הערבות, ולהתקשר על פי מכרז זה, עם מי מהמציעים שהצעתם דורגה אחריו, הכל בהתאם לסדר דירוגם.
- נוסח מחייב של חוזה ההתקשרות מצורף למכרז בנספח 1.6.2.
- העתק חתום של חוזה ההתקשרות יצורף על ידי המציע להצעה ויסומן כנספח 1.6.2.

1.6.3. ביטוח

הספק הזוכה יתחייב, לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – מערך הסייבר הלאומי במשרד ראש הממשלה ולהציג למערך הסייבר את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

1.6.3.1. ביטוח חבות מעבידים

- א. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים ;
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה) ;
- ג. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם ;
- ד. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – מערך הסייבר הלאומי במשרד ראש הממשלה היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי היא נושאת בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

1.6.3.2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- א. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה) ;

קראנו, הבנו, מקובל עלינו

(חתימות בראשי תיבות בצירוף חותמת תאגיד)

- ג. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY ;
- ד. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם ;
- ה. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – מערך הסייבר הלאומי במשרד ראש הממשלה ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

1.6.3.3. ביטוח אחריות מקצועית

- א. הספק יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית ;
- ב. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר למתן שירותי ייעוץ, עבור מערך הסייבר הלאומי במשרד ראש הממשלה, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל – מערך הסייבר הלאומי במשרד ראש הממשלה.
- ג. גבול האחריות לא יפחת מסך 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה) ;
- ד. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות :-
 - מרמה ואי יושר של עובדים ;
 - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח ;
 - אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד המדינה ;
 - הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים ;
- ה. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – מערך הסייבר הלאומי במשרד ראש הממשלה ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

1.6.3.4. כללי

- בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים :-
- א. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים : **מדינת ישראל – מערך הסייבר הלאומי במשרד ראש הממשלה**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל ;
- ב. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לסגן חשב משרד ראש הממשלה במערך הסייבר הלאומי ;
- ג. המבטח מוותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל, משרד ראש הממשלה ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון ;
- ד. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות ;

קראנו, הבנו, מקובל עלינו

ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.

- ו. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- ז. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי מבוטל ככל שקיים בכל הפוליסות.

1.6.3.5. העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור, יומצאו על ידי הספק למערך הסייבר עד למועד חתימת החוזה.

1.6.3.6. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מערך הסייבר וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מערך הסייבר בתוקף. הספק מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתימות ע"י המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן למערך הסייבר לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

1.6.3.7. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מערך הסייבר על כל זכות או סעד המוקנים לו על פי דין ועל פי החוזה.

1.6.4. התחייבות לעבודה בפורטל הספקים

1.6.4.1. הספק הזוכה יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המערך, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"מ והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות.

1.6.4.2. הספק הזוכה יחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים או לחילופין ימציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים. מודגש, כי הספק הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים.

1.6.4.3. נוסח מחייב של חוזה שימוש בפורטל ספקים נמצא בהוראה פורטל הספקים שמספרה 7.7.1.1 לתכ"מ, בכתובת:
<https://www.mof.gov.il/takam/pages/horaot.aspx?k=7.7.1.1>

1.6.5. דרישות בטחון

הספק הזוכה ו/או מי שיועסק על ידו בקשר עם ביצוע השירותים על פי מכרז זה, יידרש להיות בעל סיווג בטחוני בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של אגף הביטחון במערך הסייבר הלאומי, בכל עת במהלך תקופת ההתקשרות. על המציע לשתף פעולה ככל שיידרש לבדיקת קיומו או קבלתו של הסיווג הביטחוני הנדרש. על המציע להתחייב לעמוד בכל דרישות הביטחון המפורטות בנספח 1.6.5.

יודגש, כי ההסכם עם הזוכה מותנה בקבלת סיווג ביטחוני כנדרש על פי דרישות אגף הביטחון.

1.7. זכויות המשרד (M)**1.7.1 קבלת ההצעה ופיצולה**

- 1.7.1.1 המשרד רשאי שלא לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא בשלמותה או בחלקים ממנה. המשרד רשאי לקבל חלק מההצעה בלבד ולא את כולה, על פי שיקול דעתו הבלעדי.
- 1.7.1.2 המשרד רשאי לפסול הצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מהות העבודה או מבחינת מחירה לעומת מהות ההצעה ותנאיה, הצעה שמקיום ההתקשרות עם מציעה עולה כי יפגעו זכויות עובדים או הצעה שהתעורר לגביה חשד כי הוגשה במחיר היצר או במחיר הפסד.
- 1.7.1.3 המשרד רשאי לפסול הצעה שחסרה בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המשרד מונע הערכת ההצעה כראוי, או שהינו דרישת סף. כמו כן רשאי המשרד לפסול הצעה המתעלמת או מתנה על דרישות המכרז, מסתייגת מדרישותיו, משנה את נוסח סעיפי המכרז או של נספחיו, או שאינה תואמת בכל דרך אחרת את דרישות המכרז.

1.7.2 דרישת מידע

המשרד רשאי לפנות אל המציע, בכדי לקבל הבהרות, השלמות, מסמכים, אישורים או כל מידע רלוונטי אחר הדרוש לצורך ניהול תקין והוגן של המכרז או לצורך בדיקת הצעת המציע, ובין היתר לבירור עמידה בתנאי הסף.

1.7.3 ביטול המכרז

- 1.7.3.1 המשרד רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי לבטל את המכרז או לבצע בו תיקונים ושינויים או לפרסם מכרז חדש. הודעה על כך תפורסם באתר האינטרנט של מינהל הרכש, ותישלח לכל הספקים אשר הגישו הצעות למכרז זה.
- 1.7.3.2 בכל מקרה של ביצוע שינויים אשר משפיעים על תמחור ההצעות או משפיעים באופן משמעותי על מהות השירותים הנכללים במסגרת המכרז, תינתן למציעים האפשרות למשוך או לתקן את הצעותם.
- 1.7.3.3 המשרד לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז בכל צורה שהיא.

1.7.4 פסילה בעקבות חוות דעת שלילית

- 1.7.4.1 המשרד רשאי לפסול על הסף מציע אשר עבד בעבר עם המשרד או עם גורם ממשלתי אחר, כספק ציוד ו/או שירותים, ולא עמד בסטנדרטים של הציוד או השירות כנדרש, או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב עבודתו.
- 1.7.4.2 במקרים הנ"ל תינתן לספק זכות טיעון בכתב או בעל פה לפני מתן ההחלטה הסופית, וזאת בכפוף לשיקול דעתו של המשרד.

1.7.5. שינויים בנוסח מסמכי המכרז

המשרד רשאי לבצע שינויים בנוסח המכרז, החוזה ויתר מסמכי המכרז. במקרה זה תישלח הודעה על השינויים וההבהרות למציעים וכן תפורסם באתר האינטרנט של המשרד. מובהר, כי הודעה על השינויים תפורסם 7 ימי עבודה לפחות לפני המועד האחרון להגשת ההצעות, בהתאם למפורט בסעיף 1.1.3. לעיל.

1.7.6. ניהול משא ומתן עם מציעים

1.7.6.1. המשרד רשאי לנהל משא ומתן עם מציעים שהצעותיהם נמצאו כשירות. המשרד רשאי להחליט שלא לנהל משא ומתן, ככל שטרם החל בניהול משא ומתן בפועל עם מי מהמציעים.

1.7.6.2. מספר סבבי משא ומתן יהיה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

1.7.6.3. בתום משא ומתן, כל מציע איתו נוהל משא ומתן, יהיה רשאי להגיש הצעה סופית, בתנאים מיטיבים עם המשרד, לעומת הצעתו הקודמת.

1.7.6.4. במקרה בו הוגשה או נותרה הצעה יחידה, המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לנהל משא ומתן עם מציע יחיד.

1.7.7. עריכת אמדן והליך הגשת הצעות מחיר משופרות

למכרז זה נערך אמדן שווי התקשרות בהתאם לתקנה 17א לתקנות חובת המכרזים. במקרה שבו ההצעות שיוגשו יהיו במחיר המרע עם מערך הסייבר לעומת האמדן שנערך, באפשרות ועדת המכרזים לאפשר למציעים להגיש הצעות מחיר משופרות, בהתאם לשיקול דעתה. במקרה כזה, תועבר הודעה מתאימה לכל המציעים אשר הגישו הצעתם למכרז. אם יבחר מציע שלא להגיש הצעת מחיר משופרת, תהיה הצעתו הראשונה ההצעה הסופית.

1.8. הצעת הספק (I)**1.8.1. מבנה כללי**

1.8.1.1. מבנה ההצעה יהיה תואם אחד לאחד 1:1 למבנה המכרז. לדוגמה:
סעיף 2.1 בהצעה יכיל תשובה לרכיב 2.1 במכרז, סעיף 2.2 תשובה לרכיב 2.2 וכו'. רכיב לגביו לא נדרשת תשובה ייכתב לידו "קראנו והבנו ומקובל עלינו" והרכיב הבא אחריו ישמור על מספרו המקורי במכרז.

1.8.1.2. בכל סעיף בו יש הפנייה לנספח יש לענות על גבי הנספח המתאים. סטייה מהנוסח של הנספחים המצורפים עלולה לגרום לפסילת ההצעה.

הצעה אשר תוגש שלא במבנה זה, עלולה להידחות על הסף, על פי שיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.

עצם התשובה היא חובה. חובה לענות על כל הסעיפים ולפי המבנה והפירוט שבכל סעיף.

- 1.8.2. מספר הצעות (M)
- 1.8.2.1. מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד.
- 1.8.2.2. במקרים שבהם התגלו בתיבת המכרזים 2 הצעות או יותר מאותו מציע, ייפסלו כל ההצעות של אותו המציע.
- 1.8.2.3. הצעה אחת משותפת למספר מציעים תיפסל. כלומר, מספר מציעים לא יכולים לחבור יחד ולהגיש הצעה משותפת כמציע. מובהר, כי סעיף זה אינו אוסר על שילוב של ספקי משנה בהצעה, ככל שהדבר מותר לפי סעיף 1.10.2 להלן ובהתאם לדרישותיו.
- 1.8.2.4. מציע אינו יכול להיות ספק משנה של מציע אחר. אנשי מפתח בהצעת מציע אחד אינם יכולים להיות חלק מהצעת מציע אחר. במקרה שבו תוגש הצעה הכוללת ספקי משנה או אנשי מפתח אשר נכללים בהצעה אחרת, ייפסלו שתי ההצעות.

1.9. בעלות על המכרז ועל ההצעה (I)

- 1.9.1. בעלות על המכרז והשימוש בו (M)
- מכרז זה הוא קניינו הרוחני של המשרד, אשר מועבר למציעים לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש שאינו לצורך הכנת הצעת המציע למכרז זה.
- 1.9.2. בעלות על ההצעה והשימוש בה
- הצעת המציע והמידע שבה הם רכושו של המציע. המשרד מתחייב לא לעשות שימוש בהצעת המציע, אלא לצרכי מכרז זה.
- המשרד מתחייב לא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי זולת ליועצים המועסקים על ידו, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי שימוש בהצעת הספק אלא לצרכי בדיקת מכרז זה ובכפוף לדין.
- 1.9.3. צד שלישי (S)
- 1.9.3.1. בהתאם לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, מציעים שלא זכו במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעות הספק הזוכה.
- 1.9.3.2. מציע רשאי לציין מראש (בתשובתו לסעיף זה) אלו חלקים בהצעתו יש בהם לדעתו סוד מסחרי או סוד מקצועי, ולנמק זאת. אין לסמן כסוד מקצועי או מסחרי עלויות וסעיפים הנוגעים להוכחת עמידה בדרישות הסף.
- 1.9.3.3. מודגש, כי מציע שיש בהצעתו חלקים המהווים לדעתו סוד מסחרי או מקצועי, יציין זאת בעת הגשת ההצעה. מציע שלא ציין זאת בהצעתו, יראה המשרד כאילו לא קיימים בהצעת המציע חלקים המהווים לדעתו סוד מסחרי או מקצועי.
- 1.9.3.4. בכל מקרה, מובהר בזאת, כי בהתאם לתקנה 21 לתקנות חובת המכרזים, ההחלטה בדבר חשיפה או חיסיון של חלקים בהצעה הנה בסמכותה של ועדת המכרזים, אשר רשאית לחשוף חלקים שהמציע ציין אותם כחסויים או להסתיר חלקים אשר לא התבקשה הסתרתם, זאת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

1.10. אחריות כוללת – הצעה משותפת וספקי משנה (M)

- 1.10.1. הספק הזוכה יהיה האחראי הבלעדי כלפי המשרד לאספקת מלוא השירותים הנדרשים לפי מכרז זה.
- 1.10.2. המציע רשאי להגיש הצעה משותפת עם ספקי משנה, סוכנים וכו', תוך הקפדה על התנאים הבאים:
- א. בכל רכיב ורכיב יהיה ברור מי המציע, המשוק והבעלים או נותן השירותים (לפי העניין) בגין אותו רכיב ואם יש יותר מאחד, מה חלקו של כל אחד.
- ב. בסעיף פרטי הספק (סעיף 4.1.2) יש לתאר את כל קבלני המשנה, סוכנים וכו' המעורבים במתן השירות.
- ג. יש לצרף העתקי חוזים המעידים על טיב הקשר בין המציע לספקי המשנה. מובהר, כי ניתן לצרף הסכם מותנה עם ספק משנה.
- החוזים החתומים יצורפו על ידי המציע להצעה ויסומנו כנספח 1.10.2.ג.
- ד. המציע יחתים את כל ספקי המשנה מטעמו על תצהיר בדבר שמירה על סודיות ואי פרסום. נוסח מחייב של התצהיר מצורף למכרז כנספח 1.5.10.
- התצהירים החתומים יצורפו על ידי המציע להצעה ויסומנו כנספח 1.10.2.ד.
- ה. מודגש כי ההצעה המוגשת תהיה שלמה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית ותפעולית אחת. מגיש ההצעה ייחשב לקבלן הראשי ויהיה אחראי לכל הפעילויות והתוצרים של קבלני המשנה, סוכנים, או של כל צד שלישי שישולב בפרויקט, וזאת מבלי לגרוע מאחריותם וחבותם של יתר הגורמים כאמור, על פי תנאי מכרז זה ועל פי דין.

1.11. בדיקת ההצעה והערכתן (M)

- 1.11.1. **בדיקת תנאי סף (I)**
- א. בדיקת פרק המנהלה – דרישות סף. תחילה תיבדקנה עמידתן של כל ההצעות והמציעים בתנאי סף. הצעה שאינה עומדת בדרישות הסף תיפסל ללא צורך בבדיקת יתר הדרישות והסעיפים.
- ב. בדיקת פרקי המכרז, פרקים 2-4. תיבדקנה עמידתן של כל ההצעות והמציעים בקיום כל הדרישות הנדרשות בפרקים אלה. המשרד רשאי לפסול הצעות שאינן עומדות בדרישות.
- 1.11.2. **בחירת הספק הזוכה (I)**
- 1.11.2.1. בחירת הספק הזוכה תיעשה על ידי המשרד על פי השיקולים הבאים:
- א. איכות ההצעה – טבלת משקלות אמנות המידה לאיכות ההצעה:

ניקוד מירבי	תיאור הקריטריון	
35%	פרק 3- חלק א' : שדות התעופה והבקרה האווירית סעיף 3.2.1 תיבחן איכות מענה המציע למימוש המפורט, בדגש על: התאמת תהליך העבודה ומבנה התוצרים לנדרש מיפוי הגופים הרלוונטיים, מערכות ותהליכים תכנית העבודה והערכות הצוות לביצוע העבודה המתודולוגיה המוצעת והדוגמאות ליישום ספרות ותקינה בשימוש	המענה לבקשה לפי סעיף 3.2.3 70%
35%	פרק 3- חלק ב' : חברות התעופה וכלי טיס נבחר, סעיף 3.2.2 תיבחן איכות מענה המציע למימוש המפורט, בדגש על: התאמת תהליך העבודה ומבנה התוצרים לנדרש מיפוי הגופים הרלוונטיים, מערכות ותהליכים כלי הטיס הנבחר והנימוקים לבחירתו תכנית העבודה והערכות הצוות לביצוע העבודה המתודולוגיה המוצעת והדוגמאות ליישום ספרות ותקינה בשימוש	
5%	הערכת הצעת המציע: מענה רחב, מלא ומפורט המעיד על כך שהמציע הבין היטב את מטרת העבודה מענה רחב ומלא בו מבהיר המציע איך יבצע את העבודה הנדרשת. איכות המסמכים והוספת מידע חיוני מעבר לנדרש בבקשה להצעות.	הערכת יכולת הביצוע 30%
25%	התאמת הצוות המקצועי המוצע ע"י המציע: התאמה מקצועיות של אנשי המפתח של הפרויקט לדרישות הפרויקט. התרשמות מפרויקטים קודמים : שביעות רצון לקוחות מרמת תוצר, וביצועי הצוות המוצע (מקצועיות, עמידה בזמנים, ניהול, שירות)	
100%	סה"כ	

ב. ציון איכות נדרש יהיה לפי החלוקה הבאה :

1. ציון איכות של לפחות 80, בפרק האיכות כולו.
2. ציון איכות של לפחות 60, בכל אחד בסעיפי פרק האיכות.
 הצעה שלא תקבל ציון איכות נדרש לפי הפירוט לעיל, תיפסל ולא תועבר להמשך בדיקה.

ג. ציון העלות ייקבע כך :

1. 95% למרכיב הצעת המחיר למתן השירותים, כמפורט בסעיף 5.2.2 להלן.
- 5% למרכיב ההנחה ממחירון מחירי העבודה השעתיים, כמפורט בסעיף 5.2.3 להלן.

קראנו, הבנו, מקובל עלינו

(חתימות בראשי תיבות בצירוף חותמת תאגיד)

ג.2. חישוב ציון מרכיב מתן השירותים :

ההצעה הזולה ביותר תקבל ציון של 95 נקודות (סך הנקודות המקסימלי עבור רכיב זה) . כל הצעה אחרת תקבל ציון השווה ל-

$$P1 = 100 \times \text{עלות ההצעה הזולה ביותר} \times 0.95$$

עלות ההצעה

כך, למשל, הצעה שעלותה כפולה מעלות ההצעה הזולה ביותר תקבל ציון של 47.5 נקודות.

ג.3. חישוב ציון מרכיב הנחה על מחירי עבודה שעתיים :

$$P2 = 100 \times \text{אחוז ההנחה} \times 0.05$$

אחוז ההנחה הגבוה ביותר

ג.4. ציון העלות יחושב ע"י חיבור של הציון שהתקבל עבור רכיב מתן השירותים יחד עם הציון שהתקבל עבור רכיב ההנחה על מחירי עבודה שעתיים :

$$P1 + P2 = \text{ציון עלות}$$

כך, למשל, הצעה שזכתה בציון 90 עבור מרכיב מתן השירותים, וציון 3 עבור מרכיב ההנחה, ציון העלות שלה יהיה 93.

ד. היחס בין עלות לאיכות הנו 70% לאיכות ו-30% לעלות.

1.11.2.2 (M) במהלך הבדיקה, המשרד רשאי לפנות בכתב ובעל פה, ללקוחות שרשם המציע בהצעתו, בתור לקוחות ממליצים. הספק נותן בזאת את הסכמתו לכך ובאחריות הספק לוודא את הסכמתם של הלקוחות הממליצים.

1.11.2.3 מובהר, כי ככל שהמשרד פנה לאיש הקשר של גוף שהוצג על ידי המציע כלקוח ממליץ, ואיש הקשר ציין כי אינו מכיר את הפעילות שצוינה או את המציע, הציון שיינתן ברכיב זה יהיה אפס.

1.11.2.4 מובהר, כי ככל שלא ניתנה למשרד חוות דעת מטעם גוף שצוין על ידי המציע כלקוח ממליץ, מכל סיבה שהיא (לרבות מקרים בהם הגוף סירב לתת חוות דעת בכתב או סירב שחוות הדעת שלו תוצג), ייחשב הדבר כאילו לא נמסר שם של לקוח ממליץ מלכתחילה, והציון שיינתן ברכיב זה יהיה אפס.

1.11.2.5 (M) המשרד רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לראיין את העובדים המוצעים לשמש בתפקידי מפתח במסגרת מתן השירותים על פי מכרז זה.

- 1.11.2.6 (M) מובהר, כי במסגרת מתן ציון ברכיב של לקוחות ממליצים, המשרד רשאי לפנות בכתב ובעל פה, גם ללקוחות שרשם המציע בהצעתו, במסגרת הוכחת עמידה בתנאי סף של ותק וניסיון קודמים. המציע נותן בזאת את הסכמתו לכך ובאחריות הספק לוודא את הסכמתם של לקוחות אלה.
- 1.11.2.7 (M) המשרד רשאי לדרוש מהמציע, במסגרת בדיקה והערכה של ההצעה, לבצע סיורים אצל המציע ואצל לקוחות שרשם המציע בהצעתו בתור ממליצים, זאת בתיאום מוקדם איתם. באחריות המציע לוודא את הסכמתם של הלקוחות הממליצים.
- 1.11.2.8 (M) המשרד רשאי להביא בחשבון את התנהלות המציע בנוגע לשמירת זכויות עובדים, לרבות קיומה של חוות דעת שלילית בכתב או דו"ח ביקורת שלילי בעניין זה של המשרד שאיתו התקשר המציע במהלך 3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז זה.
- 1.11.2.9 אם ההצעה היא מטעם מציע שזכה בעבר במכרז של המשרד או שלמשרד היכרות אחרת איתו או מידע לגביו, במקרה זה יילקחו בחשבון, כאחד מהשיקולים המכריעים, אופן ביצוע התחייבות המציע, לרבות עמידה בלוחות זמנים, איכות ביצוע העבודה ורמת השירות.
- 1.11.2.10 אם לאחר שקלול תוצאות המכרז קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זוהי שהיא התוצאה המשוקללת הגבוהה ביותר, תועדף ההצעה שהוגשה על ידי עסק בשליטת אישה, אם יש כזו, ובלבד שצורף לה בעת הגשתה אישור ותצהיר. ראה סעיף 1.5.13 לעיל.

1.11.2.11 כשיר שני

- א. המשרד רשאי להכריז על "כשיר שני". מציע שהצעתו תזכה לניקוד השני בטיבו, לאחר המציע הזוכה, יוגדר ככשיר שני. המשרד יודיע בכתב לספק שנבחר לכשיר שני.
- ב. המשרד רשאי להתקשר עם כשיר שני לביצוע השירותים נשוא מכרז זה, במצב בו ההתקשרות עם הספק הזוכה תבוטל מסיבה כלשהי, כל זאת לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.
- ג. מובהר, כי המשרד לא מתחייב להתקשר עם כשיר שני והמשרד אינו מחוייב לנמק את הסיבה לכך, ולכשיר השני לא תהיה עילת תביעה כלשהי נגד המשרד, ככל שלא יתקשר איתו בסופו של דבר.

1.12 סמכות השיפוט (I)

סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהליך ניהולו, תהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

1.13. מחירים – הצמדה ותשלומים (M)**1.13.1. מחירים**

1.13.1.1. כל המחירים המוצעים יהיו המחירים הסופיים, הכוללים בתוכם מע"מ וכל מס או תשלום אחר שעל המשרד לשלם לזוכה. המחירים יהיו נקובים בשקלים חדשים.

1.13.1.2. תמורת קבלת השירותים הכלולים במכרז זה, ישלם המשרד על פי המחירים המפורטים בפרק 5 להצעה שיאושרו על ידי המשרד ובהתאם למפורט בנספח "מסגרת העבודה" – שיתווסף כנספח א' לחוזה ההתקשרות. מסגרת העבודה תעודכן על פי הצורך.

1.13.2. אין להתנות את הצעת המחיר בשום תנאי, ויש למלא את הצעות המחיר בהתאם לדרישות המכרז.

1.13.3. תשלומים ואופן התשלום

1.13.3.1. התשלומים על פי מכרז זה יהיו בהתאם לאבני הדרך, ותשלומם יותנה בהגשת כל המסמכים והדוחות שהוגדרו כאבני דרך והמפורטים בסעיף 2.4.

1.13.3.2. לאחר קבלת אישור המערך כי השירותים בוצעו בהתאם לדרישות החוזה על כל נספחיו, ימציא הספק למשרד חשבונית מס בצירוף הדוחות המאושרים. חשבונית שתוגש ללא הדוחות לא תטופל.

1.13.3.3. כדי למנוע עיכובים בתשלום, ידאג הספק שכל המסמכים המפורטים, והמועברים על ידו למשרד, יהיו כתובים בכתב ברור וקריא, ויפרט בחשבונית או בנספח לחשבוניות את הפרטים הבאים:

- ח.פ. הספק
- מספר החוזה/הזמנת עבודה (שייחתם בעקבות זכייה במכרז זה)
- הרבעון בגינו נדרשת התמורה
- נושא/י השירות/ התוצרים/ המוצרים
- מחירים בסיסיים (בהתאם למפורט בחוזה)
- סה"כ המחירים
- סה"כ כללי
- תוספת מע"מ וכל מס או היטל שייקבע עפ"י החוק
- סה"כ לתשלום

1.13.3.4. אגף הכספים במשרד ישלם לספק תוך 45 יום מקבלת החשבון בצירוף אישור המזמין, שהשירות המפורט אכן בוצע. התשלום יבוצע בהתאם להוראת התכ"מ "מועדי תשלום" שמספרה 1.4.0.3.

1.13.3.5. לכל תשלום שישולם לספק יתווסף מע"מ בשיעור שיהא בתוקף בעת התשלום. וכל התוספות הנלוות לתשלום יהיו כלולות באותה החשבונית.

1.13.4. קיזוז תשלומים ופיצוי מוסכם בגין רמת שירות ותחזוקה (SLA)

- 1.13.4.1 בקרות האירועים המקנים פיצוי בהתאים לאמור בסעיף 4.2.1 להלן, המשרד ינכה את הפיצויים המוסכמים הנקובים בסעיף, מכל התשלומים המגיעים לספק הזוכה, זאת תוך מתן הודעה מנומקת בכתב של 7 ימים מראש.
- 1.13.4.2 שיעור הפיצויים הנקובים הם שיעורים מקסימליים. המשרד רשאי להפחית משיעור הפיצוי המקסימלי או לבטל בדיעבד פיצוי שכבר נוכה, בהתאם לנסיבות כל מקרה ובהתאם להתנהלות הספק לתיקון ההפרה והשלכותיה.
- 1.13.4.3 כך לדוגמה, במקרה בו לאחר קרות ההפרה, הספק הצליח לצמצם את הנזק, המשרד רשאי להפחית משיעור הפיצוי הנקוב. דוגמה נוספת, במקרה בו ספק הצליח להתגבר על איחור שנגרם לפרויקט ועמד בלוח זמנים מקורי, המשרד רשאי להפחית את גובה הפיצוי או לבטלו בדיעבד, אם הפיצוי כבר נוכה.
- 1.13.4.4 למען הסר ספק, מובהר כי ההחלטה האם להפחית משיעור הפיצוי המקסימלי או לבטל בדיעבד פיצוי שנוכה, הינה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד ומבלי שהדבר יהווה תקדים.

2. יעדים (I)

2.1. רקע

העידן הנוכחי מאופיין בגדילה מתמדת של שימוש במרחב האווירי, זאת לצד התפתחות מואצת של הטכנולוגיה בתחום התעופה. תחום התעופה החדש שנוצר כתוצאה מההתפתחות הדיגיטלית מתבסס על ריבוי קישוריות, תכנות ומחשוב ומגדיל באופן ישיר את הסיכויים לאירועי סייבר בתחום התעופה האזרחית ובכלל. המציאות החדשה מחייבת הבנה של מרחב התעופה האזרחית החדש, ניתוח ההזדמנויות והאיומים הגלומים בו, הכרת השחקנים הפועלים בתחום, והצגת מענה הולם להתערבות בתחום, בין היתר על ידי גופים ממשלתיים.

תכנית תעופה האזרחית במערך הסייבר הלאומי:

מערך הסייבר הלאומי במשרד ראש הממשלה פועל במטרה למסד תכנית לאומית להגנת סייבר בתעופה אזרחית במטרה לצמצם את פגיעותה, ולהבטיח את האינטרס הציבורי והלאומי לשמירת חיי אדם, ולהובלה מדינתית בתחום הסייבר.

2.2. יעדים ומטרות

2.2.1. רקע ומצב קיים

- 2.2.1.1 תהליך מתן המענה בתחום הסייבר לתעופה האזרחית נמצא בראשית התארגנות עולמית.
- 2.2.1.2 ניתן למנות מספר אתגרים יחודיים לתחום זה:
- 2.2.1.3 מדובר בתחום מולטידיסיפלינרי, מרובה מערכות וטכנולוגיות יעודיות. עיקר הידע ההנדסי מרוכז אצל היצרנים עצמם.
- 2.2.1.4 קיימת מומחיות סייבר מוגבלת בתחום.
- 2.2.1.5 ישנם פרסומים שונים, הדגמות ודוחות אך לא קיים עדיין מיפוי מסודר של הסיכונים הקיימים בתחום התעופה האזרחית.
- 2.2.1.6 ניתן למנות מספר תהליכים בתחום:
- 2.2.1.7 קבוצות עבודה של רגולטורים ומאסדרים (לדוגמא של ICAO, IATA).
- 2.2.1.8 הנבטות ראשוניות בתחום המחקר והפיתוח (בחברות ישראליות ושאינן ישראליות).
- 2.2.1.9 הקמת גופי שיתוף מידע אופרטיבי (לדוגמא A-ISAC).

2.2.2. מטרות השירות

תוצרי השירות המבוקש ישתלבו בעבודת המערך וישמשו בין היתר לסיוע בגיבוש המלצות למענה ההגנתי הנדרש לישראל, לרבות בהקשרי שיתוף הפעולה עם גורמים רלוונטיים בתחום התעופה האזרחית.

2.3. השתלבות ביעדי המערך

2.3.1. יעדי הארגון

במסגרת תכנית התעופה האזרחית, מערך הסייבר פועל במספר מישורים לצורך מימוש המטרות והיעדים של התכנית:

פעילות	ציר
הקמת פורום מייעץ, מיפוי סיכונים ברמת על והצבעה על כיווני פעולה נדרשים	מיסוד תכנית לאומית
יזום ועידוד מחקר	מחקר
פיתוח יכולות טכנולוגיות ומענים נדרשים (בתעשייה, מעבדות)	פיתוח
תו"ל ותהליכים, שילוב של אמצעי הגנה קיימים	הנחייה
קידום אסדרה ותקינה, בשיתוף הגורמים הבינ"ל	אסדרה ותקינה
הקמת תהליכים ומנגנונים לשיתוף מידע	שיתוף מידע
יצירת שיתופי פעולה בין הגורמים הפועלים בתחום התעופה להעלאת המודעות והצורך לשיפור המצב הנוכחי, ולפיתוח ושיתוף ידע בתחום	שיתופי פעולה בינ"ל

2.4. תכנית עבודה

2.4.1. אבני הדרך של הפרויקט

ARO הינו מועד חתימת החוזה.

מס'	נושא	קריטריון ביצוע	לוי'ז נדרש למימוש (חודשים)
1	התנעה- פרק א'- שדות התעופה	הצגה + מסמך - תכנית פעולה ומבנה התוצר לפרק א'	ARO + 1
2	דו"ח ביניים - פרק א'- שדות התעופה	הצגה + מסמך - תהליך מיפוי השחקנים, התפקידים, המערכות, התהליכים, ניתוח של תרחישים בסייבר ותקשורת בתעופה האזרחית	ARO + 4
3	דו"ח המלצות - פרק א'- שדות התעופה	הצגה + מסמך - ניתוח חלופות והמלצות למדיניות בטווח קצר ובטווח הארוך	ARO + 7
4	דו"ח מסכם- פרק א'- שדות התעופה	הצגה + מסמך מסכם לשלב א'	ARO + 7
5	התנעה- פרק ב'- חברות התעופה וכלי טיס	הצגה + מסמך - תכנית פעולה ומבנה התוצר לפרק ב'	ARO + 8
6	דו"ח ביניים - פרק ב'- חברות התעופה וכלי טיס	הצגה + מסמך - תהליך מיפוי השחקנים, התפקידים, המערכות, התהליכים, ניתוח של תרחישים בסייבר ותקשורת בתעופה האזרחית	ARO + 11

קראנו, הבנו, מקובל עלינו

(חתימות בראשי תיבות בצירוף חותמת תאגיד)

ARO + 13	הצגה + מסמך - ניתוח חלופות והמלצות למדיניות בטווח קצר ובטווח הארוך	דו"ח המלצות - פרק ב'- חברות התעופה וכלי טיס	7
ARO + 14	הצגה + מסמך מסכם - המתייחס לכלל הפרקים ובו ניתוח פערי ההגנה, התרחישים והחלופות למענה בראייה רב מערכתית של המרכיבים השונים בעבודה	דו"ח מסכם	8

2.5. אופק הזמן וזכויות ברירה (M)

- 2.5.1. תקופת ההתקשרות במסגרת מכרז זה היא לשנתיים מיום חתימת החוזה על ידי מורשי החתימה.
- 2.5.2. למערך זכות ברירה להאריך את תקופת ההתקשרות לשנה נוספת, בהתאם לאמור בחוזה ובכפוף להוראות חוק חובת המכרזים
- 2.5.3. למערך זכות ברירה לרכוש שירותים נוספים בתשלום שעות, בהתאם לחוזה ולתנאים המפורטים בו ובסעיף 5.2.3 למכרז, עד 500 שעות עבודה (שעת עבודה = 60 דקות) עבור כל אחד מאנשי המפתח בהתאם לצרכי המערך.
- 2.5.4. מימוש זכות הברירה תיעשה כל עוד המערך מעוניין להמשיך ולקבל את השירותים. ההסכם יתחדש על פי תנאי ההסכם המקורי או בתנאים המיטיבים עם המערך, ובכפוף לאישור ועדת המכרזים.

3. השירותים הנדרשים (I)**3.1. מאפיינים כלליים****3.1.1. פרקי העבודה**

- 3.1.1.1 העבודה תחולק למספר פרקים. כל פרק יעסוק במרכיבים אחרים של עולם התעופה.
- 3.1.1.2 בכל פרק תבוצע סקירה הכוללת מיפוי וניתוח של תמונת המצב כיום, הפערים ההגנתיים לרבות פוטנציאל הנוק בהסתכלות על טווח קצר וטווח ארוך.
- 3.1.1.3 בכל פרק ינותחו חלופות למענה והמלצות לקווים מנחים למתן פתרון בטווח קצר ובטווח הארוך.
- 3.1.1.4 בתום העבודה ייכתב מסמך מסכם לכלל הפרקים ובו ניתוח פערי ההגנה והחלופות למענה בראייה רב מערכתית של המרכיבים השונים בעולם התעופה.
- 3.1.1.5 יובהר כי העבודה אינה כוללת ביצוע של מבדקי חדירות מעשיים (PT).

3.1.2. נגישות למידע

המערך יעמיד לרשות הספק שייבחר במכרז זה, את המידע הרלוונטי הקיים ברשותו, בכפוף להנחיות הביטחון. עם זאת, בעת המענה למכרז זה על המציע לקחת בחשבון כי רובו של המידע הרלוונטי מצוי ברשות גופים שונים העוסקים בתחום התעופה, ועל המציע לפעול מול גופים אלה, כחלק מעבודתו במסגרת מכרז זה, לקבלת המידע הנדרש לצורך מתן השירותים.

3.2. פירוט השירותים הנדרשים (S)**3.2.1. פרק א' – שדות התעופה**

- 3.2.1.1 חלק זה של העבודה יתייחס למרכיבים הבאים: שדות התעופה (נתב"ג ותמנע) ומערך הבקרה האווירית ויכולול:
- א. מיפוי השחקנים, תפקידיהם והקשרים ביניהם.
- ב. מיפוי המערכות, התהליכים והקישורים ביניהם.
- ג. ניתוח והצבעה על התהליכים הקריטיים והמערכות המשתתפות בתהליכים אלו.
- 1) תהליכים קריטיים הינם תהליכים קריטיים למול איום יחוס, או שאינם יתירים, או ללא גיבוי ונדרשים בחירום.
- 2) פירוט תקנים ורגולציה בסייבר ואבטחת מידע הישימים למערכות המשתתפות בתהליכים הקריטיים, ככל שיש.
- ד. מיפוי, פירוט וניתוח של פערים הגנתיים בסייבר ותקשורת.
- 1) פערים הגנתיים ינותחו ויפורטו בראייה של תרחישי איום פוטנציאליים אשר יכולים להביא להתממשות איום היחוס. יש

- להציג תרחישי איום מפורטים בתאימות למודל Cyber Kill Chain של חברת Lockheed martin ולנתח את ההסתברות למימושם.
- (2) יש לכלול היבטים של ההפעלה השוטפת של המרחב האווירי, התחזוקה, שרשרת האספקה ופיתוח מערכות (ככל שמבוצע בארץ). כל זאת בראיית המצב כיום והצפי ל 5 שנים הבאות.
- (3) יש לכלול התייחסות לפערים בתקנים ורגולציה בסייבר ואבטחת מידע הישימים למערכות המשתתפות בתהליכים הקריטיים, ככל שיש.
- (4) בתרחישי האיום הפוטנציאליים יש לכלול הפנייה למסמכים ולארכיטקטורה או למידע הרלוונטי על פיו בוצע הניתוח.
- ה. ניתוח חלופות והמלצות למדיניות בטווח קצר ובטווח הארוך, בהן:

- (1) המלצות ליישום ברמה רב מערכתית / לאומית
- (2) הטמעת אמצעי אבטחה וטכנולוגיות הגנה
- (3) נהלים ותהליכי בקרה
- (4) פיתוח מרכיבי הגנה
- (5) קידום תהליכי אסדרה במרחב הלאומי והבינ"ל
- (6) המלצות ליישום ברמת הגופים המשתתפים בתהליך

3.2.2 פרק ב' - חברות התעופה וכלי טיס

3.2.2.1 חלק זה של העבודה יתייחס למרכיבים הבאים: חברות התעופה הישראליות (מפעילות טיסות נוסעים ומטען מסחריות) ומכונני הבדק. כמו כן חלק זה יכלול עבודת ניתוח של כלי טיס אחד מדור חדש.

- א. מיפוי השחקנים, תפקידיהם והקשרים ביניהם.
- ב. מיפוי של כלי הטיס הפעילים בחברות התעופה הישראליות והצפי ל 5 השנים הקרובות.
- ג. מיפוי מערכות הליבה, התהליכים והקישורים ביניהם (ללא מערכות כלי הטיס).
- ד. עבור כלי הטיס הנבחר -

(1) יש לבצע ניתוח הנדסי עבור כלי טיס אחד נבחר, מדור חדש (e-enabled), אשר פעיל באחת מהחברות התעופה הישראליות). הניתוח יכלול מיפוי של מערכות הליבה, התהליכים והקישורים ביניהם.

(2) על הניתוח לכלול היבטי ניתוח שרשרת אספקה ביצור כלי הטיס - מי הספקים העיקריים, סוג המערכת וחשיבותה, בדיקות ובקורות בתהליך האספקה ולספקים.

ה. הסעיפים הבאים יבוצעו לכלל המרכיבים להם בוצע הניתוח בפרק זה.

ו. ניתוח והצבעה על התהליכים הקריטיים והמערכות המשתתפות בתהליכים אלו.

(1) תהליכים קריטיים הינם תהליכים קריטיים למול איום יחוס, או שאינם יתירים, או ללא גיבוי ונדרשים בחירום.

(2) פירוט תקנים ורגולציה בסייבר ואבטחת מידע הישימים למערכות המשתתפות בתהליכים הקריטיים, ככל שיש.

ז. מיפוי, פירוט וניתוח של פערים הגנתיים בסייבר ותקשורת.

(1) פערים הגנתיים ינותחו ויפורטו בראייה של תרחישי איום פוטנציאליים אשר יכולים להביא להתממשות איום היחוס. יש להציג תרחישי איום מפורטים בתאימות למודל Cyber Kill Chain של חברת Lockheed martin ולנתח את ההסתברות למימושם.

(2) יש לכלול היבטים של ההפעלה השוטפת של המרחב האווירי, התחזוקה ושרשרת האספקה, הממשק עם יצרניות המטוס, ופיתוח מערכות (ככל שמבוצע בארץ). כל זאת בראיית המצב כיום והצפי ל 5 שנים הבאות.

(3) יש לכלול התייחסות לפערים בתקנים ורגולציה בסייבר ואבטחת מידע הישימים למערכות המשתתפות בתהליכים הקריטיים, ככל שיש.

(4) בתרחישי האיום הפוטנציאליים יש לכלול הפנייה למסמכים ולארכיטקטורה או למידע הרלוונטי על פיו בוצע הניתוח.

ח. ניתוח חלופות והמלצות למדיניות בטווח קצר ובטווח הארוך, בהן:

(1) המלצות ליישום ברמה רב מערכתית / לאומית

(2) נהלים ותהליכי בקרה

(3) הטמעת אמצעי אבטחה וטכנולוגיות הגנה

(4) פיתוח מרכיבי הגנה

(5) קידום תהליכי אסדרה במרחב הלאומי והבינ"ל

(6) המלצות ליישום ברמת הגופים המשתתפים בתהליך

ט. ייכתב מסמך מסכם המתייחס לכלל הפרקים ובו ניתוח פערי ההגנה והחלופות למענה בראייה רב מערכתית של המרכיבים השונים בעולם התעופה (יתכן ותהיינה השפעות ולא רק תוספות).

3.2.3 פירוט נדרש בהצעת המציע

עבור כל פרק המפורט בסעיפים 3.2.1-3.2.2 להלן:

3.2.3.1 המציע יציע מבנה דוחות הביניים והתוצרים הסופיים לפי אבני הדרך בסעיף 2.4.

- 3.2.3.2. המציע יציג תכנית עבודה ומסגרת זמנים לצורך ביצוע העבודה. מסגרת הזמנים לא תעלה על מסגרת הזמנים הקבועים בטבלת אבני הדרך בסעיף 2.4 לעיל.
- 3.2.3.3. המציע יפרט את הגופים והרשויות אשר יש לעבוד מולם לצורך ביצוע תכנית העבודה שלו, אופי הפעילות- הערכת תדירות פגישות ומס' שעות עבודה.
- 3.2.3.4. המציע יפרט חומרי עזר, תקנים רלוונטיים ישימים, מסמכים ודוחות אשר ישמשו אותו לצורך ביצוע תכנית העבודה שלו.
- 3.2.3.5. המציע יפרט את ההערכות לביצוע העבודה, ובכלל זה אחריות וחלוקת התפקידים בין חברי הצוות המוצעים.
- 3.2.3.6. המציע יתאר מתודולוגיה ישימה לעבודת הניתוח ואת שלבי העבודה המוצעים, מערכות רלוונטיות לפרק זה.
- 3.2.3.7. דוגמאות לישום המתודולוגיה: להמחשת המתודולוגיה המציע יתאר את שלבי העבודה הנדרשים ובפרט עבור אופן ניתוח תרחישי איום ועבור שיקולים בניתוח המלצות ליישום, עבור 2 מערכות הכלולות בפרק המדובר.
- 3.2.3.8. עבור פרק ב (סעיף 3.2.2) בלבד: המציע יפרט את כלי הטיס המוצע לניתוח והשיקולים בבחירתו.

4. מימוש ואופן ביצוע (I)**4.1. גורמים מעורבים****4.1.1. גורמים מעורבים מטעם המערך**

המכלול הטכנולוגי במערך הסייבר מוביל את ההתקשרות ויהיה ה (POC Point of Contact) מול הספק.

4.1.2. פרטים על הספק (S)

יש לפרט את הפרטים הנוספים הבאים בנוגע לאנשי המפתח. זאת, בנוסף לתנאי הסף, ולצורך הערכת איכות ההצעות:

4.1.2.1. ראש הצוות

- א. תכנון אסטרטגי – ניסיון בביצוע עבודות מטה שיעודן תכנון רב שנתי עבור גורם ממשלתי או ארגון גדול, הכולל גיבוש של תהליכי בנין כח, ארגון והפעלת כח, ניהול סיכונים והקצאת משאבים. יש להתייחס להיבטי התכנית בהקשר של מרכיבים טכנולוגיים, קשר לעולם התעופה, מורכבות הניתוח, היקף עסקי והיקף הגופים המעורבים לרבות גופים בינ"ל. יש לציין את גודל הארגון בכ"א.
- ב. ניסיון קודם בתחום הסייבר. יש לפרט את מהות הניסיון ואת משכו.

4.1.2.2. עבור חבר צוות 1

יש לפרט את מהות ניסיון המעשי ומשכו, בדגש על: סוג כלי הטיס לו ניתן הרישיון (באם אפליקטיבי), ניסיון בהטסה בנתיבי אוויר בינ"ל (באם אפליקטיבי).

4.1.2.3. ניסיון מעשי בתעופה אזרחית – עבור כל אחד מחברי הצוות (כולל ראש הצוות)

יש לפרט את מהות הניסיון המעשי ומשכו במערכות, כלים ובתהליכים אשר משתתפים או ישימים לתעופה האזרחית.

4.1.2.4. ממליצים – עבור כל אחד מחברי הצוות (כולל ראש הצוות)

- א. רשימת ממליצים ואנשי קשר של גורמים ולקוחות עבורם בוצעו עבודות בצירוף פירוט דרכי ההתקשרות עמם.
- ב. באחריות המציע לוודא כי פרטי יצירת קשר הינם מעודכנים ונכונים למועד הגשת ההצעה.

4.1.2.5. פרטים על קבלני משנה נוספים או בעלי תפקיד נוספים – אם ישנם

באפשרות המציע לכלול ספקי משנה או בעלי תפקידים נוספים בהצעתו, ככל שהינו סבור כי הדבר ייתן ערך מוסף מקצועי בביצוע את השירותים המבוקשים במסגרת מכרז זה. במקרה כזה, עליו לפרט את הפרטים הבאים:

- א. טיב ההתקשרות בינם לבין המציע (אשר הינו הספק הראשי)

- ב. פירוט ההשכלה והניסיון הרלוונטיים, בצירוף מסמכים המעידים על כך, וכן ממליצים.
- ג. פירוט בדבר אופן השתלבותם במתן השירותים במסגרת מכרז זה.

4.2 תפעול שוטף

4.2.1 אמנת שירות ופיצויים מוסכמים (SLA) (M)

- 4.2.1.1 אמנת השירות היא כלי בידי המשרד להגדרת מדיניות וסדרי עדיפויות למתן שירות שוטף ולביצוע פיקוח על הספק בקיום תנאי המכרז.
- 4.2.1.2 פיצויים מוסכמים – במידה והספק לא יעמוד באיכות השירות וברמות השירות המוגדרות להלן בטבלה, ייגבו מן הספק פיצויים מוסכמים כמופיע וכמוסכם בטבלה שלהלן.
- 4.2.1.3 המשרד רשאי לנכות את סכום הפיצויים המוסכמים הנקובים, מכל תשלום שיגיע לספק או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת.
- 4.2.1.4 תשלום הפיצויים המוסכמים המגיעים למשרד לא ישחררו את הספק מהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז והחווה, ומחובות הספק לשפות את המשרד בגין נזקים שייגרמו כתוצאה ממעשיו או מחדליו.
- 4.2.1.5 מובהר כי אין בתשלום הפיצויים המוסכמים כדי למנוע מעורך המכרז הפעלת כל סנקציה אחרת כנגד הספק לרבות חילוט ערבות הביצוע.
- 4.2.1.6 הספק אינו רשאי לגרוע את סכום הפיצויים המוסכמים משכר עובדיו.

מס' סידורי	סעיף במכרז	דרישות המכרז	חריגה מה-SLA	קנס
1	2.4	עמידה בתוכנית העבודה המוצעת	איחור של למעלה מ 10 ימי עבודה באבן דרך המצוינת בתוכנית העבודה, פרט למקרה בו העיכוב נבע כתוצאה מבעיית נגישות למידע ועשה הספק את המאמצים הנדרשים להשגת המידע מצדו.	1000 ₪ על כל יום עבודה איחור באבן דרך המצוינת בתוכנית העבודה, החל מן היום ה 11
2	1.4.1.5 2.4	אספקת מומחה לצורך שירותי ייעוץ במסגרת תוכנית העבודה.	החלפת אנשי מפתח ללא אישור המשרד	25% מסך הביצוע של

מס' סידורי	סעיף במכרז	דרישות המכרז	חריגה מה-SLA	קנס
				אבני עד אותו שלב בו אושר איש המפתח
3	2.5.3	אספקת מומחה לצורך שירותי ייעוץ נוספים.	אי זמינות איש צוות לביצוע שירות יעוץ (בתשלום עפ"י שעות)	500 ₪ על כל יום איחור.

4.3. תכנית היפרדות

4.3.1. (S) תכנית היפרדות

המציע יפרט את תכנית ההיפרדות והחפיפה אותה הוא מציע לקיים עם המשרד ועם הגורם שיוגדר על ידי המשרד כמחליפו בסיום ההתקשרות. במסגרת המענה הספק יתייחס, בין היתר, להיבטים הבאים:

- 4.3.1.1 המועדים ליישום ההיפרדות והחפיפה.
- 4.3.1.2 אופן העברת מלוא המידע מהספק למערך. זאת לרבות meta-data, מפתחות הצפנה, טבלאות נתונים, קיטלוג וכל פריט מידע אחר שנדרש לקריאת נתונים ושימוש בהם במערכות המערך או מי מטעמו.
- 4.3.1.3 תוכנות צד שלישי, ככל שנדרשות, לצורך ביצוע הגירת הנתונים ממערכות הספק למערכות המשרד או מי מטעמו, ככל שיש בהם צורך.
- 4.3.1.4 גורמים אצל המציע אשר יבצעו את החפיפה.
- 4.3.1.5 מניעת נזק או תקלות או אי רציפות בשירות במהלך הפסקת ההתקשרות ולאחריה.

4.3.2. (M) מתווה היפרדות

עם קבלת הודעה מהמשרד על סיום ההתקשרות, הספק יידרש לפעול בהקדם וללא דיחוי, כמפורט להלן:

- 4.3.2.1 להעביר למשרד באופן מסודר את כל הנתונים, המידע והידע שהצטברו אצלו במהלך הפעילות, ואת כל התוצרים שנוצרו במהלך מתן השירותים, כשהם מעודכנים, קריאים ובפורמטים שהוגדרו ואושרו מראש על ידי המשרד.
- 4.3.2.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יעביר למשרד את כל התוצרים שהכין במסגרת מתן השירותים.
- 4.3.2.3 העברת הנתונים והמידע תבוצע על ידי הספק באופן אשר ימנע נזק או תקלות או אי רציפות בשירות.
- 4.3.2.4 להכין תוכנית עבודה להיפרדות וחפיפה, בהתאם להצעתו במכרז, ולהגישה לאישור המשרד.
- 4.3.2.5 לשתף פעולה באופן מלא עם המשרד ועם הגורם שיוגדר כמחליפו (ככל שיהיה כזה), ולפעול לפי התכניות שלעיל, כדי לאפשר את

קראנו, הבנו, מקובל עלינו

- ההתארגנות, ההחלפה והמשכה התקין של הפעילות לאחר סיום ההתקשרות עם הספק.
- 4.3.2.6. לאפשר לנציגי המשרד, להיפגש עם כל בעל תפקיד במתן השירותים (וככל שיתאפשר, גם בעל תפקיד לשעבר במתן השירותים), לצורך ביצוע חפיפה ו/או מיפוי ותיעוד של הידע והמידע שברשות הספק.
- 4.3.2.7. להמשיך לטפל בכל המשימות שבאחריותו, עד לסיום ההתקשרות וסיום העברת המידע והידע, כאמור.
- 4.3.2.8. בסיום ההיפרדות, על הספק למחוק ולהשמיד כל העתק של המידע שברשותו, בתיאום עם מערך הסייבר, אלא אם המערך הורה בכתב אחרת.

5. עלות

5.1. כללי (I)

- 5.1.1.1 פרק זה מגדיר את התשלום עבור כל השירותים המתוארים במכרז זה.
- 5.1.1.2 המחירים המוצעים ימולאו במלואם, על-פי הדרישות בפרק זה.
- 5.1.1.3 (M) מודגש, כי אין להוסיף הערות כלשהן על גבי מענה של פרק העלות. שינויים, הערות או הסתייגויות מכל סוג שהוא, עלולים להביא לפסילת ההצעה. מציעים רשאים להעלות הערות אך ורק באמצעות נוהל העברת שאלות ובירורים, כמפורט בסעיפים 1.3.2 ו 1.3.3 לעיל.
- 5.1.1.4 (M) על הצעות המחיר לכלול את **מלוא המרכיבים הנדרשים עבור ביצוע השירותים, לרבות עלות זמני נסיעות, שעות עבודה, שירותי משרד ככל שנדרשים, קיום פגישות, ועוד. מובהר כי לא תשולם כל תוספת תשלום עבור ביצוע מלא של אבני הדרך המפורטות להלן.**

5.2. ריכוז עלויות ופריסתן

5.2.1 (M) התמורה בגין ביצוע השירותים תבוצע כנגד ביצוע אבני דרך המפורטים בטבלת אבני הדרך שלהלן:

ARO הינו מועד חתימת החוזה.

מס'	נושא	קריטריון ביצוע	לוח נדרש למימוש (חודשים)	אחוז מהתמורה
1	התנעה- פרק א'- שדות התעופה	הצגה + מסמך - תכנית עבודה ומבנה התוצר לפרק א'	ARO + 1	5
2	דו"ח ביניים - פרק א'- שדות התעופה	הצגה + מסמך - תהליך מיפוי השחקנים, התפקידים, המערכות, התהליכים, ניתוח של תרחישים בסייבר ותקשורת	ARO + 4	20
3	דו"ח המלצות - פרק א'- שדות התעופה	הצגה + מסמך - ניתוח חלופות והמלצות למדיניות בטווח קצר ובטווח הארוך	ARO + 7	20
4	דו"ח מסכם- פרק א'- שדות התעופה	הצגה + מסמך מסכם לשלב א'	ARO + 7	5
5	התנעה- פרק ב'- חברות התעופה וכלי טיס	הצגה + מסמך - תכנית עבודה ומבנה התוצר לפרק ב'	ARO + 8	5
6	דו"ח ביניים - פרק ב'- חברות התעופה וכלי טיס	הצגה + מסמך - תהליך מיפוי השחקנים, התפקידים, המערכות, התהליכים, ניתוח של תרחישים בסייבר ותקשורת	ARO + 11	20
7	דו"ח המלצות - פרק ב'- חברות התעופה וכלי טיס	הצגה + מסמך - ניתוח חלופות והמלצות למדיניות בטווח קצר ובטווח הארוך	ARO + 13	20
8	דו"ח מסכם	הצגה + מסמך מסכם - המתייחס לכלל הפרקים ובו ניתוח פערי ההגנה, התרחישים והחלופות למענה בראייה רב מערכתית של המרכיבים השונים בעבודה	ARO + 14	5
				100%

סה"כ

קראנו, הבנו, מקובל עלינו

(חתימות בראשי תיבות בצירוף חותמת תאגיד)

5.2.2 (S) הצעת מחיר עבור 100% מהשירותים : _____ ש"ח (כולל מע"מ, ככל שחל)

5.2.3 (S) הנחה ממחירון שעתי

אחוז הנחה מתעריף היועצים בהתאם להוראה 13.9.0.2 התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים: _____

התעריף לתשלום ייקבע על ידי המערך לפי תעריפי הוראת תכ"ס 13.9.0.2, בהתאם לטבלת תעריפי יועצים לניהול ועל פי נתוניו של איש המפתח הרלוונטי בביצוע העבודה, בניכוי אחוז ההנחה שייקבע.

למען הסר ספק מובהר כי לא ישולם כל תשלום בגין עלויות או זמני נסיעה, שירותי משרד, וכל תשלום אחר שאינו בגין שעות העבודה עצמן.

כן מובהר, כי המערך אינו מתחייב למימוש סעיף זה, והוא מיועד לביצוע במסגרת זכות הברירה הנתונה למערך לרכישת שירותים נוספים על בסיס שעתי, כמפורט בסעיף 2.5 לעיל, ועל פי צרכיו ושיקול דעתו הבלעדי של המערך.

סעיפים רלוונטיים מתוך הודעת תכ"ס ה. 13.9.0.2.1 תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים, מצורפים למכרז זה כנספח 5.2.3.

קראנו, הבנו, מקובל עלינו

(חתימות בראשי תיבות בצירוף חותמת תאגיד)

6. רשימת נספחי המכרז

- א. **נספח 1.5.1** ערבות בנקאית בגין הגשת הצעה
- ב. **נספח 1.5.2.1** תעודת התאגדות והיעדר חובות לרשם החברות - מסמך שיצורף על ידי המציע
- ג. **נספח 1.5.2.2** תעודת עוסק מורשה – מסמך שיצורף על ידי המציע
- ד. **נספח 1.5.2.3 א** - אישור לצורך ניכוי מס – מסמך שיצורף על ידי המציע
- ה. **נספח 1.5.2.3 ב** – אישור ניהול פנקסי חשבונות ורשומות – מסמך שיצורף על ידי המציע
- ו. **נספח 1.5.2.3 ג** - תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות
- ז. **נספח 1.5.3** - אישור עו"ד לגבי רישום התאגיד וזכויות חתימה בתאגיד
- ח. **נספח 1.5.4** - התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים
- ט. **נספח 1.5.5** - אישורים בדבר עמידת אנשי המקצוע מטעם המציע בדרישות הסף
- י. **נספח 1.5.6** – אישורים נוספים
- יא. **נספח 1.5.7** - תצהיר היעדר הרשעות בנושא עובדים זרים ושכר מינימום
- יב. **נספח 1.5.8** - התחייבות להעדר ניגוד עניינים
- יג. **נספח 1.5.9** - תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז
- יד. **נספח 1.5.10** - הצהרה לשמירה על סודיות ואי-פרסום
- טו. **נספח 1.5.11** – נוסח חתום של המכרז – יצורף על ידי המציע
- טז. **נספח 1.5.12** - נוסח חתום של מסמך שאלות ותשובות (יצורף על ידי המציע, ככל שיתקיים סבב שאלות הבהרה)
- יז. **נספח 1.5.13** - אישור רואה חשבון ותצהיר של מחזיקת השליטה (במידת הצורך)
- יח. **נספח 1.6.1** - ערבות בנקאית בגין ביצוע השירותים
- יט. **נספח 1.6.2** – נוסח מחייב של חוזה ההתקשרות
- כ. **נספח 1.6.3** – נספח ביטוחים נדרשים – אישור קיום ביטוחים
- כא. **נספח 1.6.5** – דרישות ביטחון ואבטחת מידע
- כב. **נספח 1.10.2 ג** - העתקי חוזים המעידים על טיב הקשר בין המציע לספקי המשנה – מסמכים שיצורפו על ידי המציע ככל שישנם ספקי משנה בהצעתו
- כג. **נספח 1.10.2 ד** – תצהירי ספקי משנה בדבר שמירה על סודיות ואי פרסום
- כד. **נספח 5.2.3** – הוראת תכ"ס 13.9.0.2.1 תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים



נספח 1.5.1 – ערבות בנקאית בגין הגשת הצעה

שם הבנק/חברת הביטוח _____
מס' הטלפון _____
מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד
ממשלת ישראל
משרד ראש הממשלה
מערך הסייבר הלאומי

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____
(במילים _____)
אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר
למכרז פומבי 01/18 לשירותי מיפוי וניתוח תחום הסייבר בתעופה האזרחית – פרויקט הרקולס.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____
שם הבנק/חב' הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף _____ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח _____

תאריך _____ שם מלא _____ חתימת מורשי החתימה וחותמת של הבנק _____

קראנו, הבנו, מקובל עלינו

(חתימות בראשי תיבות בצירוף חותמת תאגיד)



רשימת המבטחים בעלי רישיון לפעול בענף הביטוח ומורשים לתת ערבויות, בהתאם להוראות החשב הכללי במשרד האוצר:

איילון חברה לביטוח בע"מ
אשרא החברה הישראלית לביטוח סיכוני סחר חוץ בע"מ
ב.ס.ס.ח. - החברה הישראלית לביטוח אשראי בע"מ
ביטוח חקלאי - אגודה שיתופית מרכזית בע"מ
הכשרה חברה לביטוח בע"מ
הפניקס חברה לביטוח בע"מ
הראל חברה לביטוח בע"מ
כלל ביטוח אשראי בע"מ
כלל חברה לביטוח בע"מ
מגדל חברה לביטוח בע"מ
מנורה מבטחים ביטוח בע"מ

קראנו, הבנו, מקובל עלינו

(חתימות בראשי תיבות בצירוף חותמת תאגיד)

נספח 1.5.2.3 - תצהיר בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות

פניות אל המנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים כנדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: mateh.shiluv@economy.gov.il. לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: info@mtlm.org.il, טלפון: 1700507676.

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם מערך הסייבר הלאומי במשרד ראש הממשלה, במסגרת מכרז פומבי 01/18 לשירותי מיפוי וניתוח תחום הסייבר בתעופה האזרחית – פרויקט הרקולס. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע. (סמן X במשבצת המתאימה):

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

קראנו, הבנו, מקובל עלינו

(חתימות בראשי תיבות בצירוף חותמת תאגיד)



אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי
אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה
על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי
יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ תאריך
_____ חותמת ומספר רישיון
_____ חתימה



נספח 1.5.3 - אישור לגבי סמכות החותם על ההצעה לחייב את המציע בחתימתו

תאריך _____

לכבוד
מערך הסייבר הלאומי

א.נ.,

הנדון: חתימה על מכרז פומבי 01/18 לשירותי מיפוי וניתוח תחום הסייבר בתעופה האזרחית – פרויקט הרקולס

הנני מאשר כי החתום/ים על מסמכי ההצעה מטעם _____ [הגוף המציע] הינו/ים
_____ ת.ז. _____ ו- _____ ת.ז. _____ וכי
חתימתם בצירוף חותמת התאגיד מחייבת את _____ [הגוף המציע] לצרכי המכרז הנדון.

בכבוד רב,

שם מלא	עו"ד	חתימה וחותמת
כתובת	טלפון	

קראנו, הבנו, מקובל עלינו

(חתימות בראשי תיבות בצירוף חותמת תאגיד)

נספח 1.5.4 – התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

לכבוד
מערך הסייבר הלאומי

הנדון: מכרז פומבי 01/18 לשירותי מיפוי וניתוח תחום הסייבר בתעופה האזרחית – פרויקט הרקולס

הננו מתחייבים בזאת כי במשך כל תקופת ההתקשרות למתן שירותים במסגרת המכרז שבנדון, נקיים לגבי העובדים שנעסיק את האמור בכל חוק הנוגע להעסקת עובדים ובין היתר, בחוקי העבודה המפורטים להלן:

חוק שירות התעסוקה, תשי"ט – 1959

חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א – 1951

חוק דמי מחלה, תשל"ו – 1976

חוק חופשה שנתית, תשי"א – 1951

חוק עבודת נשים, תשי"ד – 1954

חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשכ"ו – 1965

חוק עבודת הנוער, תשי"ג – 1953

חוק החניכות, תשי"ג – 1953

חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשי"א – 1951

חוק הגנת השכר, תשכ"ח – 1968

חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג – 1963

חוק שכר המינימום, תשמ"ז – 1987

חוק שוויון הזדמנויות, תשמ"ח – 1988

חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) (כולל חוק בריאות ממלכתי), תשנ"ה – 1995

חוק העסקת עובדים ע"י קבלני כוח אדם, תשנ"ה – 1996

חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001

חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001

חתימה וחותמת תאגיד: _____

קראנו, הבנו, מקובל עלינו

(חתימות בראשי תיבות בצירוף חותמת תאגיד)



נספח 1.5.5 – פירוט עמידת אנשי המפתח בתנאי הסף

לנספח זה יש לצרף קורות חיים מפורטים של כל אחד מאנשי המפתח

עבור: ראש הצוות _____

שם הגוף/ הלקוח	תקופה ושנת ביצוע העבודה	תיאור העבודה	היקף (שעות אדם, תקציב)	העבודה וגופים מעורבים	שם וטלפון של איש קשר

קראנו, הבנו, מקובל עלינו

(חתימות בראשי תיבות בצירוף חותמת תאגיד)



עבור: איש צוות 1

שם הגוף/ הלקוח	תקופה ושנת ביצוע העבודה	תיאור העבודה	היקף העבודה (שעות אדם, תקציב)	ממשקים וגופים מעורבים	שם וטלפון של איש קשר

קראנו, הבנו, מקובל עלינו

(חתימות בראשי תיבות בצירוף חותמת תאגיד)



עבור: איש צוות 2

שם הגוף/ הלקוח	תקופה ושנת ביצוע העבודה	תיאור העבודה	היקף העבודה (שעות אדם, תקציב)	ממשקים וגופים מעורבים	שם וטלפון של איש קשר

קראנו, הבנו, מקובל עלינו

(חתימות בראשי תיבות בצירוף חותמת תאגיד)



עבור: איש צוות 3

שם הגוף/ הלקוח	תקופה ושנת ביצוע העבודה	תיאור העבודה	היקף העבודה (שעות אדם, תקציב)	ממשקים וגופים מעורבים	שם וטלפון של איש קשר

קראנו, הבנו, מקובל עלינו

(חתימות בראשי תיבות בצירוף חותמת תאגיד)



נספח 1.5.6 אישורים נוספים

תאריך _____

לכבוד

מערך הסייבר הלאומי

הנדון: מכרז פומבי 01/18 לשירותי מיפוי וניתוח תחום הסייבר בתעופה האזרחית – פרויקט הרקולס

אני, הח"מ _____, מספר ת"ז _____, הועבד בתאגיד _____ (להלן המציע), מצהיר בזאת כי:

- אני מאשר כי המציע הינו בעל זכות היוצרים, זכויות הפטנטים, וכל הזכויות הקנייניות ו/או החוזיות ו/או האחרות, הגלומות בתוכנות, בחומרה, ובמוצרים הגלומים בשירותים ו/או בעל הרשאה מאת הבעלים להשתמש בהם ו/או לשווקם לצורך מתן השירותים נשואי מכרז זה.
- אני מאשר כי אין בפתרון המוצע על ידי המציע למכרז זה פגיעה בכל זכות יוצרים, סודות מסחר, זכויות קניין כלשהן, וכי לא הוגשה כנגד המציע תביעה על הפרת זכויות כאמור.
- אני מאשר כי במסגרת מתן השירותים על פי מכרז זה, ככל שהמציע יזכה בו, המציע יעשה שימוש בתוכניות מקוריות ועל פי רישיון שימוש תקף בלבד.
- למכרז זה מצורף נוסח חוזה התקשרות. אני מתחייב כי המציע יחתום על החוזה, בנוסח המצורף למכרז, אם וכאשר יזכה במכרז.
- מובהר, כי מכרז זה, נספחיו, ההצעה המוגשת על ידי המציע ונספחיה, רכיבי ההצעה אשר ייבחרו על ידי המשרד, כולם יהוו חלק בלתי נפרד מהחוזה שיחתם בין המשרד לספק הזוכה.
- אני מתחייב כי לאחר זכיית המציע במכרז, אמציא למשרד את כל האישורים הנדרשים, וכי המציע יעמוד בכל התנאים וההתחייבויות, ויחתום על כל המסמכים, כמפורט בסעיף 1.6 למכרז שבנדון.
- אני מאשר שהעברתי את נספח מס' 1.6.3 "נספח ביטוח – אישור קיום ביטוחים" לבדיקת סוכן ביטוח/חברת ביטוח מטעמי, שפרטיו להלן: _____ (שם סוכן ביטוח/חברת ביטוח).

חתימה וחותמת של המציע

שם מלא של החותם בשם המציע

קראנו, הבנו, מקובל עלינו

(חתימות בראשי תיבות בצירוף חותמת תאגיד)

נספח 1.5.7 – תצהיר היעדר הרשעות בנושא עובדים זרים ושכר מינימום

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז פומבי 01/18 לשירותי מיפוי וניתוח תחום הסייבר בתעופה האזרחית – פרויקט הרקולס עבור מערך הסייבר הלאומי. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

- המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע למכרז פומבי 01/18 לשירותי מיפוי וניתוח תחום הסייבר בתעופה האזרחית – פרויקט הרקולס עבור מערך הסייבר הלאומי.
- המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת

שם

תאריך

קראנו, הבנו, מקובל עלינו

(חתימות בראשי תיבות בצירוף חותמת תאגיד)



אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי
אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה
על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי
יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתס/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

קראנו, הבנו, מקובל עלינו

(חתימות בראשי תיבות בצירוף חותמת תאגיד)



נספח 1.5.8 - התחייבות להעדר ניגוד עניינים

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ שנת _____
 על ידי _____
 ת.ז. _____
 מכתובת _____

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים/הטובין כהגדרתם להלן ;
הואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין ;
הואיל והנני עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים/הספקת הטובין ולאחריו ;
 לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן :

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם :
"השירותים/הטובין" - ההגדרה תושלם לכל מכרז בהתאם לצורך.

"עובד" - כל אחד מעובדי הקבלן אשר באמצעותו יינתנו השירותים/הטובין למזמין.

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים/הספקת הטובין בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי הקבלן או העובד בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים/הספקת הטובין או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר ע"י המזמין ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

2. הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים/הספקת הטובין, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום נושא הפניה, למעט באם הוועדה הרלוונטית **(יש למלא בהתאם לצורך)** אישרה בכתב, לאחר שהעובדות הוצגו בפניה, כי אין בעובדות אלו משום ניגוד עניינים או באם קיים ניגוד עניינים מדובר בניגוד עניינים שולי אשר אין בו השפעה על השירותים נשוא המכרז.

קראנו, הבנו, מקובל עלינו

 (חתימות בראשי תיבות בצירוף חותמת תאגיד)



3. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום השירותים/הטובין נשוא מתן השירותים/הספקת הטובין, למעט מטעם המזמין, במהלך תקופת מתן השירותים/הספקת הטובין בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המזמין.

4. הנני מתחייב להודיע למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.

5. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למזמין על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיפים 2-3 להלן, בניגוד להתחייבויותי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.

6. ולראיה באתי על החתום: _____

קראנו, הבנו, מקובל עלינו

(חתימות בראשי תיבות בצירוף חותמת תאגיד)



נספח 1.5.9 – תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

אני הח"מ _____ מס ת"ז _____ העובד בתאגיד _____
 (שם התאגיד) מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.
3. בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד ופרטי יצירת קשר עימו):

שם התאגיד	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	פרטי יצירת קשר
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

4. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
5. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
9. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

קראנו, הבנו, מקובל עלינו

 (חתימות בראשי תיבות בצירוף חותמת תאגיד)



יש לסמן V במקום המתאים

למיטב ידיעתי, התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז

אם כן, אנא פרט:

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר
-------	-----------	--------------	-----------	--------------

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	חותמת ומספר רישיון	חתימה
-------	--------------------	-------

קראנו, הבנו, מקובל עלינו

(חתימות בראשי תיבות בצירוף חותמת תאגיד)

נספח 1.5.10 – הצהרה לשמירה על סודיות**הצהרה לשמירה על סודיות**

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ שנת _____

על ידי _____

ת.ז. _____

מכתובת _____

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים/הטובין כהגדרתם להלן ;
והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין ;
והואיל והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן ;
לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן :

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם :

"השירותים/הטובין" – שירותי מיפוי וניתוח תחום הסייבר בתעופה האזרחית בישראל, כמפורט במכרז פומבי מס' 01/18 שפורסם על ידי מערך הסייבר הלאומי במשרד ראש הממשלה.

"עובד" - כל אחד מעובדי הקבלן אשר באמצעותו יינתנו השירותים למזמין.

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור או הנוגע למתן השירותים/הספקת הטובין בין בכתב ובין בע"פ בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי הקבלן או העובד בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים/הספקת הטובין או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר ע"י המזמין, כל גורם אחר או מי מטעמו.

2. שמירת סודיות

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים/אספקת הטובין נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים.

קראנו, הבנו, מקובל עלינו_____
(חתימות בראשי תיבות בצירוף חותמת תאגיד)



הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום: _____

אישור עורך הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ תאריך
_____ חותמת ומספר רישיון
_____ חתימה

קראנו, הבנו, מקובל עלינו

_____ (חתימות בראשי תיבות בצירוף חותמת תאגיד)



נספח 1.6.1 - ערבות בנקאית בגין ביצוע השירותים

שם הבנק/חברת הביטוח _____

מס' הטלפון _____

מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל

משרד ראש הממשלה

מערך הסייבר הלאומי

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____

(במילים _____)

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר עם מכרז פומבי 01/18 לשירותי מיפוי וניתוח תחום הסייבר בתעופה האזרחית – פרויקט הרקולס.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____
 שם הבנק/חב' הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף _____ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח _____

תאריך _____ שם מלא _____ חתימת מורשי החתימה וחותמת של הבנק _____

קראנו, הבנו, מקובל עלינו

(חתימות בראשי תיבות בצירוף חותמת תאגיד)



רשימת המבטחים בעלי רישיון לפעול בענף הביטוח ומורשים לתת ערבויות, בהתאם להוראות החשב הכללי במשרד האוצר:

איילון חברה לביטוח בע"מ
אשרא החברה הישראלית לביטוח סיכוני סחר חוץ בע"מ
ב.ס.ס.ח. - החברה הישראלית לביטוח אשראי בע"מ
ביטוח חקלאי - אגודה שיתופית מרכזית בע"מ
הכשרה חברה לביטוח בע"מ
הפניקס חברה לביטוח בע"מ
הראל חברה לביטוח בע"מ
כלל ביטוח אשראי בע"מ
כלל חברה לביטוח בע"מ
מגדל חברה לביטוח בע"מ
מנורה מבטחים ביטוח בע"מ

קראנו, הבנו, מקובל עלינו

(חתימות בראשי תיבות בצירוף חותמת תאגיד)



נספח 1.6.2 – נוסח חוזה

חוזה בעקבות מכרז

שנחתם ביום _____ בחודש _____ לשנת _____, ב _____

בין

מדינת ישראל - מערך הסייבר הלאומי במשרד ראש הממשלה, באמצעות ראש מערך הסייבר הלאומי יחד עם חשב משרד ראש הממשלה או סגנו (להלן **המשרד**).

מצד אחד ;

לבין

חברת _____ מספר רישום חברה _____ מרחוב _____ (להלן **צד ב'**) באמצעות מורשי חתימה

מצד שני ;

הואיל: והמשרד פרסם מכרז פומבי מס' 01/18 שעניינו מיפוי וניתוח תחום הסייבר בתעופה האזרחית בישראל (להלן **השירותים**);

הואיל: וצד ב' זכה במכרז על פי הצעתו מיום _____, והוא מצהיר כי הינו בעל הידע והניסיון הדרושים למתן השירותים הנדרשים על ידי המשרד ברמה גבוהה במסגרות ארגונית משלו ;

הואיל: המדינה הסכימה להתקשר עם צד ב' בחוזה זה, ולאחר שהתקשרות אושרה על ידי ועדת המכרזים של המשרד בפרוטוקול מס' _____

הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. הגדרות

בחוזה זה תהיה למונחים הבאים הפרשנות שלצידם אלא אם נאמר אחרת:

קראנו, הבנו, מקובל עלינו

(חתימות בראשי תיבות בצירוף חותמת תאגיד)

- 1.1 "המכרז" – מכרז פומבי מס' 01/18 לשירותי מיפוי וניתוח תחום הסייבר בתעופה האזרחית בישראל.
- 1.2 "המשרד" או "המערך" - מערך הסייבר הלאומי במשרד ראש הממשלה.
- 1.3 "אגף הביטחון" – אגף הביטחון במערך הסייבר הלאומי.
- 1.4 "חוק חובת המכרזים" – חוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992.

2. כללי

- 2.1 המבוא לחוזה זה, לרבות כל ההצהרות הכלולות בו והנספחים לחוזה זה, מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויפורשו יחד איתו.
- 2.2 הנספחים לחוזה זה הם:
 - נספח א' - מסגרת העבודה
 - נספח ב' - הצעת צד ב' מיום _____, הכוללת את ההתחייבות שנחתמו במסגרת ההצעה עפ"י הנדרש, לרבות התחייבות להיעדר ניגוד עניינים והתחייבות לשמירה על סודיות ואי-פרסום.
 - נספח ג' - מכרז פומבי מס' 01/18 לשירותי מיפוי וניתוח תחום הסייבר בתעופה האזרחית בישראל, על נספחיו, וכן מסמכי שאלות ותשובות שפורסמו במסגרתו
 - נספח ד' - ערבות בנקאית/חברת ביטוח
 - נספח ה' - אישור קיום ביטוחים
 - נספח ו' - אישור שימוש בפורטל ספקים
 - נספח ז' - אישורי ביטחון בהתאם לדרישות אגף הביטחון

2.3 סתירה בין מסמכים

הצעת צד ב' מהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה. בכל מקרה של סתירה, או של אי התאמה בין הצעת צד ב' לבין יתר נספחי החוזה, כולם או חלקם, תגברנה הוראות יתר נספחי החוזה על פני הצעת צד ב'.

3. תקופת התקשרות והזמנת שירותים

- 3.1 תקופת ההתקשרות על פי חוזה זה הינה לשנתיים מיום _____ ועד ליום _____.
- 3.2 זכות ברירה
 - 3.2.1 למשרד זכות ברירה להרחיב ו/או להאריך את תקופת ההתקשרות לשנה נוספת, בהתאם לאמור בחוזה זה ובכפוף להוראות חוק חובת המכרזים.
 - 3.2.2 למכרז זכות ברירה לרכוש שירותים נוספים בתשלום שעות, עד 500 שעות עבודה (שעת עבודה = 60 דקות) עבור כל אחד מאנשי המפתח אשר הוגדרו במסמכי המכרז. עלות שעות העבודה תהיה בהתאם למחירון תעריפי יועצים לניהול המפורסם בהוראת תכ"ם 13.9.0.2 התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים, ובניכוי אחוז הנחה בסך _____% כפי שהוצע על ידי צד ב' בהצעתו.
 - 3.2.3 מימוש זכות הברירה יעשה כל עוד המשרד מעוניין להמשיך ולקבל את השירותים. החוזה יתחדש על פי תנאי החוזה המקורי או בתנאים המיטיבים עם המשרד.

קראנו, הבנו, מקובל עלינו

(חתימות בראשי תיבות בצירוף חותמת תאגיד)

3.3. לצד ב' לא תהיה בלעדיות במתן השירותים והמשרד רשאי לקבל את השירותים נשואי חוזה זה, ושירותים מכל סוג אחר, מכל גורם אחר, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

4. התחייבויות צד ב'

4.1. צד ב' מתחייב להקצות את המשאבים, ובכללם כוח אדם, באיכות, בכמות ובמועדים שיאפשרו ביצוע השירותים המפורטים במכרז, וכן לעמוד ברמת השירות הנדרשת כמפורט במכרז.

4.2. צד ב' מתחייב לספק את השירותים והפעילויות הנדרשים במכרז, במימונות ובמקצועיות, בהיקפים הכלולים במסגרת העבודה ותוך עמידה בלוח הזמנים, הכל כמפורט במכרז.

4.3. צד ב' מתחייב על עמידה קפדנית בלוח הזמנים.

4.4. צד ב' מתחייב לתת למשרד כל דיווח שיידרש ביחס לביצוע השירותים עפ"י חוזה זה.

4.5. צד ב' מתחייב למתן אחריות כוללת לביצוע השירותים במלואם.

4.6. כל דבר הנוגע להיקף השירותים, תוכנם, לוח הזמנים לביצועם וכל פרט אחר הקשור לביצוע השירותים על פי חוזה זה, במידה ואינם מפורטים בנספחים לחוזה זה, ייקבעו בכתב על ידי המשרד בתיאום עם צד ב'.

4.7. צד ב' מתחייב להבטיח כי כל מי מטעמו המועסק במסגרת מתן השירותים, ישתף פעולה באופן מלא עם נציגי המשרד, לצורך מתן הבהרות, הסברים, מענה לשאלות וכיוצ"ב, בין אם באמצעות פגישות פרונטליות, טלפונים, דוא"ל או כל דרך התקשרות אחרת אשר תתאפשר בין הצדדים.

4.8. צד ב' מתחייב ליישם את תכנית ההפרדות, כמפורט בסעיף 4.3 למכרז.

4.9. צד ב' מתחייב לעבוד בפורטל הספקים, כמפורט בסעיף 1.6.4 למכרז.

5. התחייבויות המשרד

5.1. על מנת לאפשר לצד ב' לעמוד בהתחייבויותיו על פי חוזה זה, מתחייב המשרד כדלקמן:

5.1.1. להעמיד לרשות צד ב' את כל המידע והנתונים המצויים בידיו והדרושים לביצוע השירותים על פי חוזה זה סמוך ליום שהתקבלה דרישתו של צד ב'.

בהקשר זה יובהר, כי רובו של המידע הרלוונטי מצוי בידי גופים שונים העוסקים בתחום התעופה, ועל המציע לפעול מול גופים אלה, כחלק ממתן השירותים, לצורך קבלת המידע הנדרש.

5.1.2. למנות ממונה מטעמו לצורך ביצועו של חוזה זה.

5.1.3. לקיים פגישות בין נציגי צד ב' לממונה כנדרש לצורך ביצוע השירותים, זאת בתוך 7 ימי עבודה מעת שהתקבלה בקשת צד ב' לקביעת פגישה כאמור.

6. פיקוח

6.1. נציגיו המוסמכים של המשרד יהיו רשאים לבקר באתרים המשמשים למתן השירותים, להתרשם מהם ולהעיר את הערותיהם לנציגיו המוסמכים של צד ב', אשר יתקן את הדרוש תיקון בתוך שבעה (7) ימי עבודה או בתוך פרק זמן סביר אחר, שייקבע על ידי נציג המדינה. זאת בפרט, אך לא רק, בנוגע להוראות ביטחון.

6.2. נציגי המשרד יהיו רשאים לקבל לבקשתם, בכל עת סבירה, אישור מכל גורם מקצועי מוסמך מתאים אצל צד ב', לרבות רואה חשבון, בכל הנוגע לביצוע חוזה זה, זאת בהתאם לדרישת המשרד.

7. אישור עובדים

7.1. צד ב' מתחייב שלא להחליף ביוזמתו את אנשי המפתח המפורטים בסעיף 1.4.1.5 למכרז, ללא אישור מראש ובכתב של המשרד.

קראנו, הבנו, מקובל עלינו

7.2. אם בתקופת ההתקשרות יבקש צד ב' להחליף מי מאנשי המפתח בעובד אחר, הוא מתחייב להודיע על כך למשרד שלושים (30) יום לכל הפחות טרם מועד החילופין, ולקבל על כך את הסכמת המשרד. מובהר, כי אין באמור לעיל כדי לגרוע מאחריות צד ב' לרמת העובדים ורמת השירות.

8. התמורה

8.1. תמורת ביצוע כל התחייבויותיו של צד ב' לפי חוזה זה, ישלם המשרד לצד ב' סכום שלא יעלה על _____ ש"ח (להלן **התמורה**), כמפורט במסגרת העבודה ועל פי ביצוען בפועל של אבני הדרך המפורטות בטבלה שלהלן. המשרד רשאי לשנות את אחוזי התשלום בגין אבני הדרך בתיאום עם צד ב' ובכפוף לאישור חשב המערך, ובלבד שעלות ההיקף הכולל לא תחרוג מהתמורה.

מס'	נושא	אבן דרך לביצוע	לו"ז נדרש למימוש (חודשים)	אחוז מהתמורה
1	התנעה- פרק א'- שדות התעופה	הצגה + מסמך -תכנית עבודה ומבנה התוצר לפרק א'	ARO + 1	5
2	דו"ח ביניים – פרק א'- שדות התעופה	הצגה + מסמך תהליך מיפוי השחקנים, המערכות, התהליכים, ניתוח של תרחישים בסייבר ותקשורת	ARO + 4	20
3	דו"ח המלצות - פרק א'- שדות התעופה	הצגה + מסמך ניתוח חלופות והמלצות למדיניות בטווח קצר ובטווח הארוך	ARO + 7	20
4	דו"ח מסכם- פרק א'- שדות התעופה	מסמך מסכם לשלב א'	ARO + 7	5
5	התנעה- פרק ב'- חברות התעופה וכלי טיס	הצגה + מסמך -תכנית עבודה ומבנה התוצר לפרק ב'	ARO + 8	5
6	דו"ח ביניים – פרק ב'- חברות התעופה וכלי טיס	הצגה + מסמך תהליך מיפוי השחקנים, המערכות, התהליכים, ניתוח של תרחישים בסייבר ותקשורת	ARO + 11	20
7	דו"ח המלצות - פרק ב'- חברות התעופה וכלי טיס	הצגה + מסמך ניתוח חלופות והמלצות למדיניות בטווח קצר ובטווח הארוך	ARO + 13	20
8	דו"ח מסכם	מסמך מסכם - המתייחס לכלל הפרקים ובו ניתוח פערי ההגנה, התרחישים והחלופות למענה בראייה רב מערכתית של המרכיבים השונים בעבודה	ARO + 14	5
				100%
				סה"כ

ARO = מועד החתימה על החוזה.

8.2. מע"מ

התמורה כוללת מס ערך מוסף, אשר ישולם על ידי המשרד עם כל תשלום ותשלום.

8.3. סופיות התמורה

התמורה הינה קבועה, מוחלטת וסופית וצד ב' לא יהיה רשאי לדרוש מהמשרד העלאות או שינויים, בגין ביצוע חיוביו על פי חוזה זה, מכל סיבה שהיא. מובהר, כי בגין הליך היפרדות לא תשולם כל תמורה נוספת, מעבר לזו המנויה בסעיף 8.1 לעיל.

8.4. נוהל התשלום

קראנו, הבנו, מקובל עלינו

התשלומים בהתקשרות זו יהיו כמפורט בסעיף 1.13 למכרז.

8.5. קיזוז תשלומים

- א. מכל התשלומים המגיעים לצד ב' ינוכו הפיצויים המוסכמים, אם יקרו האירועים המקנים פיצוי בהתאם לאמור בסעיף 18 להלן.
- ב. בכל מקרה בו יתברר כי המשרד שילם תשלום כלשהו ביתר, תעמוד למשרד הזכות לקזז תשלום זה מהתשלומים המועברים לצד ב', בהודעה של חודש מראש.

8.6. חוק התקציב

חוזה זה יהיה כפוף לחוק התקציב.

9. שמירת סודיות, אי פרסום והגנת מידע

9.1. סודיות

- 9.1.1. מבלי לגרוע מהאמור במסמכי המכרז בכל הנוגע לשמירה על סודיות וביטחון, צד ב' מתחייב לשמור בסודיות מלאה כל נתון ו/או מידע שהגיעו אליו במסגרת ביצועו של חוזה זה, בין במישרין ובין בעקיפין ולא יגלה כל נתון ו/או מידע כאמור לכל צד שלישי שהוא.
- 9.1.2. צד ב' מתחייב לגרום לכך שכל המועסקים על ידו ומטעמו בביצוע חוזה זה, יחתמו על התחייבות לשמירת סודיות.
- 9.1.3. צד ב' מצהיר בזאת שידוע לו שאי מילוי התחייבויותיו לפי סעיף זה עלולות להוות עבירה על פי חוק העונשין, התשלי"ז - 1977 ועבירה על חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981.
- 9.1.4. למרות האמור לעיל, בגדר מידע סודי לא ייכלל מידע שהינו בגדר נחלת הכלל וכן מידע של עיבוד נתונים גרידא, שאינו מכיל את נתוני המשרד ו/או שיטות העבודה של המשרד. בנוסף, התחייבות זו לא תחול על מידע שגילוי נדרש על פי כל דין, ובלבד שצד ב' העביר הודעה על דרישת הגילוי למשרד זמן סביר מראש. כן לא תחול התחייבות זו על מידע שהיה בידי צד ב' טרם חתימת חוזה זה.

9.2. אי פרסום

צד ב' מתחייב בזאת שלא לפרסם כל פרסום הנוגע לביצוע שירותיו על פי חוזה זה, ללא הסכמת המשרד מראש ובכתב.

9.3. הגנת מידע

מבלי לגרוע מהתחייבויותיו לפי סעיף 1.6.5 למכרז, צד ב' מתחייב כדלקמן:

- 9.3.1. להיות אחראי כלפי המשרד על המידע שהועבר לרשות צד ב' ולחזקתו במסגרת חוזה זה לרבות על: דוחות, טפסים, מדיה מגנטית, מידע, נתונים על מערכות שונות או על פגיעויות בהן.
- 9.3.2. לדאוג לאבטחת כל החומר שהגיע אליו במסגרת ביצוע חיוביו על פי חוזה זה עפ"י הנחיות אגף הביטחון, להציג למשרד על פי דרישתו או דרישת בא כוחו, את אמצעי אבטחת החומר.
- 9.3.3. למנוע גישה למערכות המחשב של צד ב' או המשרתות אותו לצורך מתן השירותים לפי חוזה זה, ממי שאינו שותף למתן השירותים, או ממי שאינו מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן במחשב, או ממי שלא קיבל אישור לכך מאגף הביטחון.
- 9.3.4. לדאוג שכל עובדיו וקבלני המשנה שלו ישמרו על מידע המכיל נתונים על אדם, כאמור בחוק הגנת הפרטיות התשמ"א - 1981.

10. איסור המחאת זכויות

צד ב' אינו רשאי להמחות או להסב לאחר או לאחרים, את זכויותיו או חובותיו לפי חוזה זה, כולן או חלקן, בלי אישור מראש ובכתב של המשרד. ניתנה הסכמת המשרד להסבה כאמור, יישאר צד ב' אחראי

קראנו, הבנו, מקובל עלינו

כלפי המשרד לביצוע החוזה והסבה כאמור לא תפטור אותו מאחריות זו, אלא אם הוסכם אחרת על ידי המשרד בכתב.

11. התחייבות שלא להעסיק

צד ב' מתחייב בזה שלא להעסיק, בין במישרין ובין בעקיפין, אדם המועסק על ידי המשרד, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד, כל עוד חוזה זה בתוקף.

12. יחסי הצדדים

12.1. צד ב' מצהיר בזה כי הוא קבלן עצמאי וכי הוא מבצע את חיוביו על פי חוזה זה כקבלן עצמאי וכי לא קיימים יחסי עובד-מעביד בינו, או בין מי מהמועסקים מטעמו בביצוע חוזה זה, לבין המדינה.

12.2. צד ב' מצהיר, כי הודיע והבהיר לכל מי מהמועסקים על ידי בביצוע חוזה זה, כי בינם לבין המדינה לא יתקיימו כל יחסי עובד-מעביד.

12.3. תשלומים בגין המועסקים

12.3.1. צד ב' מתחייב בזה לשלם עבורו ועבור כל המועסקים על ידו בביצוע חוזה זה, את כל התשלומים שחובת תשלומם מוטלת עליו על פי כל דין, או על פי הוראות ההסכמים הקיבוציים הכללים שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלליים לבין ההסתדרות, או כל הסכם קיבוצי שהוא בר תוקף בענף המתאים, או כפי שהסכמים אלה יתוקנו, לרבות צווי הרחבה שיוצאו על פי הסכמים אלה. זאת, לרבות תשלומי מס הכנסה, ביטוח לאומי, מס ערך מוסף, תשלומים על פי חוק שעות עבודה ומנוחה, דמי מחלה, דמי חופשה שנתית, שכר מינימום, קרנות עובדים, תשלומי פנסיה, תנאים סוציאליים וכו'.

12.3.2. חויבה המדינה לשלם סכום כלשהו מהסכומים האמורים לעיל, בגין מי מהמועסקים על ידי צד ב' בביצוע חוזה זה, ישפה צד ב' את המדינה עם דרישתה הראשונה, בגין כל סכום שחויבה לשלם כאמור, עד לגובה התמורה על פי חוזה זה, או עד לגובה הביטוח לפי הסוגים הנזכרים בסעיף 14 להלן, לפי הגבוה מביניהם, בין אם היה צד להתדיינות הנוגעת בדבר ובין אם לאו.

12.3.3. חובת השיפוי של צד ב' כאמור בסעיף 12.3.2 לעיל, תהיה בכפוף למתן פסק דין חלוט. המדינה תודיע לצד ב' על הטענה/התביעה כאמור ותמסור לצד ב' את ניהול ההגנה ו/או ניהול המשא ומתן בנוגע לתביעה/טענה, בכפוף לאישור הפרקליטות על כך.

13. כפיפות לחוק מבקר המדינה

מוסכם בין הצדדים כי צד ב' יעמוד לביקורת של מבקר המדינה וייחשב לגוף מבוקר, כמשמעותו בסעיף 9(6) לחוק מבקר המדינה, תשי"ח-1959, בכל הקשור לקיום חוזה זה. זאת, גם מעבר לתקופת ההתקשרות. מובהר, כי סעיף זה יופעל רק לאחר שתודיע המדינה על כך בכתב לצד ב'.

14. נזיקין, שיפוי ופיצוי

14.1. צד ב' יישא באחריות לכל נזק שייגרם למשרד או לצד שלישי כלשהו, עקב מעשה או מחדל, טעות או השמטה שנעשו במתכוון או בפזיזות או ברשלנות שלו ו/או של מי מעובדיו ו/או שלוחיו במסגרת פעולתם על פי הסכם זה.

14.2. גבול אחריות צד ב' לפיצוי ו/או שיפוי המשרד בגין נזקים שנגרמו למשרד יהיה בסכום השווה לסך התמורה על פי הסכם זה, ובכל מקרה לא יפחת גבול האחריות מסך \$250,000.

14.3. מובהר בזאת כי הגבלת האחריות האמורה בסעיף 14.2 לעיל לא תחול על:

- א. נזקים לגוף ו/או נזקים לרכוש מוחשי;
- ב. נזקים שייגרמו על ידי מעשה או מחדל, טעות או השמטה שנעשו במתכוון ו/או בפזיזות ו/או ברשלנות רבתי של הספק ו/או עובדיו ו/או שלוחיו;
- ג. מעשה או מחדל, טעות או השמטה שנעשו שלא לצורך ביצוע העבודות נשוא חוזה זה על ידי הספק ו/או עובדיו ו/או שלוחיו;

קראנו, הבנו, מקובל עלינו

- ד. הפרת חובות הביטחון ו/או הפרת חובות הסודיות ו/או הפרת זכויות יוצרים על ידי הספק ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ;
- ה. גניבה ו/או הפרת חובת נאמנות על ידי צד ב' ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ;
- ו. תביעות המוגשות נגד הספק במישרין על ידי צד שלישי כלשהו בגין נזקים שנגרמו לו עקב מעשה או מחדל של הספק ו/או עובדיו ו/או שלוחיו.
- 14.4. מבלי לגרוע מאחריותו וחובותיו של צד ב', מתחייב צד ב' לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בסעיף 1.6.3 למכרז ובנספח ה' להסכם זה, בתנאים ובגבולות האחריות כפי שהוגדרו ופורטו במסמכי המכרז, ובכללם: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית.
- 14.5. חויבה המדינה לשלם סכום כלשהו בגין מעשה, או מחדל, שצד ב' אחראי להם, על פי כל דין, או על פי חוזה זה, ישפה צד ב' את המדינה באופן מידי בגין כל סכום שחויבה לשלם עד לגובה סכום התמורה על פי חוזה זה. זאת, מבלי לגרוע מאפשרות המדינה למימוש הביטוחים שנעשו במסגרת הסכם זה.
- 14.6. מובהר כי חובת השיפוי של צד ב' כאמור בסעיף 14.5 לעיל, תהיה בכפוף למתן פסק דין חלוט. וכן, המדינה תודיע לצד ב' על הטענה/התביעה כאמור ותמסור לצד ב' את ניהול ההגנה ו/או ניהול המשא ומתן בנוגע לתביעה/טענה, בכפוף לאישור הפרקליטות על כך.

15. בעלות על תוצרי השירותים, זכויות יוצרים וזכויות שימוש

- 15.1. הדו"חות, מסמכי הסקירה והמיפוי, התוכניות, הנספחים, הטיוטות, התרשימים, הנתונים המפורטים וכל חומר אחר (להלן: "התוצרים") שהכין צד ב' במסגרת חוזה זה (למעט מתודולוגיות, נהלי עבודה, כלים סטנדרטיים שלא פותחו במיוחד לצורך פרויקט זה) וזכויות היוצרים הנובעות מהם יהיו שייכים בלעדית למשרד והוא יהיה רשאי לעשות בהן כל שימוש, לרבות שימוש מסחרי, לפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 15.2. צד ב' לא יעביר את התוצרים שהכין במסגרת ביצוע חיוביו על פי חוזה זה ו/או כל חלק מהם לאחר ולא יתיר רשות הדפסה ו/או הוצאה לאור ו/או איזה רישיון שהוא בקשר למסמכים הנ"ל ולא יפרסם את המסמכים בכל צורה שהיא, מקוצרת, או אחרת או קטעים מהם.
- 15.3. צד ב' מצהיר כי לא הפר או לא יפר כל זכות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי כלשהו במהלך ביצוע חיוביו על פי החוזה.
- 15.4. הוגשה תביעה נגד המשרד לפיה מפרה חבילת תוכנה הנמצאת בשימוש של צד ב' לצורך מתן השירותים על פי חוזה זה, זכויות יוצרים תקפות, מתחייב צד ב' לשפות את המשרד עם דרישה ראשונה, בגין כל הסכומים שיחויב לשלם בגין התביעה האמורה, אם יחויב, לרבות הוצאות משפט שיפסקו עד לגובה סכום התמורה על פי הסכם זה.
- מובהר כי חובת השיפוי של צד ב' תהיה בכפוף למתן פסק דין חלוט. וכן, המדינה תודיע לצד ב' על הטענה/התביעה כאמור ותמסור לצד ב' את ניהול ההגנה ו/או ניהול המשא ומתן בנוגע לתביעה/טענה, בכפוף לאישור הפרקליטות על כך.
- 15.5. מבלי לפגוע באמור לעיל, יעשה צד ב' כמיטב יכולתו להחליף על חשבונו את חבילת התוכנה המפירה, בתוכנה אחרת שאינה מפרה זכויות יוצרים, או פטנטים.

16. הפרת חוזה

- 16.1. מוסכם בין הצדדים כי הפרה של אחד מהסעיפים 4, 6, 7, 9, 10, 11, 13 ו-15 תחשב להפרה יסודית של החוזה.
- 16.2. בוטל החוזה על ידי המשרד על פי הוראות כל דין, יהיה רשאי המשרד לבצע את השירותים נשוא החוזה בעצמו, או באמצעות מי מטעמו, וצד ב' יהיה חייב לשפות את המשרד בין כל ההוצאות הישירות והעקיפות שנגרמו לו בגין כך. זאת, מבלי לפגוע בכל זכות אחרת העומדת למשרד על פי כל דין.

קראנו, הבנו, מקובל עלינו

- 16.3. בוטל החוזה על ידי המשרד מסיבה כלשהי, וצד ב' ביצע רק חלק ממנו, לא ישולמו לצד ב' כספים מעבר לחלק היחסי של העבודה שבוצעה.
- 16.4. נוסף על כל האמור לעיל, יהיה המשרד רשאי לבטל את החוזה ללא צורך בהודעה מוקדמת לצד ב', בהתרחש אחד המקרים הבאים:
- 16.4.1. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש צד ב' ולא בוטל המינוי בתוך 30 יום ממועד המינוי.
- 16.4.2. אם ימונה מפרק זמני או קבוע לצד ב' ולא בוטל המינוי בתוך 30 יום ממועד המינוי.
- 16.4.3. אם ימונה נאמן לפשיטת רגל לצד ב' ולא בוטל המינוי בתוך 30 יום ממועד המינוי.
- 16.4.4. אם צד ב' הפסיק לנהל את עסקיו לתקופה רצופה העולה על 30 יום.
- 16.4.5. אם צד ב' הסב את החוזה כולו או חלקו לאחר, או שהעסיק קבלן משנה בביצוע העבודה בלי אישור מראש ובכתב של המשרד.
- 16.4.6. אם צד ב' הסתלק מביצוע החוזה.
- 16.4.7. כשיש בידי המשרד הוכחות, להנחת דעתו, שצד ב' או אדם אחר בשמו או מטעמו, נתן או הציע לאדם אחר כלשהו שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי, בקשר לחוזה זה.

17. ערבות ביצוע

- 17.1. להבטחת כל התחייבויותיו של צד ב' לפי חוזה זה, ימציא צד ב' למשרד ערבות בנקאית או ערבות חברת ביטוח כהגדרתה על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981. הערבות תהיה בגובה 5% מעלות חוזה ההתקשרות כולל מע"מ, והיא תהיה בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות לפי החוזה, ועוד חודשיים. הערבות תהיה צמודה בשיעור של 100% למדד המחירים לצרכן, המדד הבסיסי הוא המדד הידוע ביום חתימת הערבות. נוסח הערבות יהיה בהתאם לנוסח שהופיע כנספח 1.6.1 למכרז.
- 17.2. אם יורחב החוזה או יוארך לתקופות נוספות, תהיה הערבות לכל הרחבה/תקופת הארכה, בגובה של 5% מעלות כל חוזה הארכה/הרחבה.
- 17.3. המצאת הערבות
- צד ב' מתחייב להמציא למשרד את הערבות, בצרוף החוזה החתום על ידי המורשים מטעמו, תוך שבוע מדרישת המשרד.
- 17.4. חילוט הערבות
- הפר צד ב' את החוזה הפרה יסודית ו/או בוטל החוזה על ידי המשרד כדין, יהיה רשאי המשרד לחלט את הערבות או חלק ממנה על פי שיקול דעתו הבלעדי, וכן יהיה רשאי המשרד למסור את ביצוע החוזה למי שייקבע על ידי המשרד. כל זאת מבלי לפגוע בשאר הסעדים העומדים לרשות המשרד לפי כל דין.

18. שמירה על רמת שירות ופיצוי/קנס מוסכם (SLA)

- 18.1. מבלי לגרוע מהאמור בסעיפים 14 ו-17 לעיל, בכל מקרה בו לא יבצע צד ב' את הפעילות כנדרש ובאיכות הנדרשת או יפר את הוראות מסמכי המכרז, על פי המפורט להלן, המשרד רשאי לדרוש את הפיצוי/קנס המוסכמים (להלן יחד **הפיצויים המוסכמים**) וצד ב' יהיה מחויב בתשלום הפיצויים המוסכמים.
- 18.2. רמת השירות הנדרשת והפיצוי המוסכם בגין הפרתה, מפורטים בסעיף 4.2 למסמכי המכרז.
- 18.3. המשרד יהיה זכאי לנכות את סכום הפיצויים המוסכמים הנקובים מכל תשלום שיגיע לספק או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת.



18.4. תשלום הפיצויים המוסכמים המגיעים למשרד לא ישחררו את צד ב' מהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז וחווזה זה, ומחובות צד ב' לשפות את המשרד בגין נזקים שייגרמו כתוצאה ממעשיו או מחדליו כמפורט בחווזה זה.

18.5. צד ב' אינו רשאי לגרוע סכום הפיצויים המוסכמים משכר עובדיו.

18.6. מובהר, כי אין בסעיף זה כדי לפגוע בכל תרופה אחרת שהמשרד זכאי לה לפי חווזה זה ועל פי כל דין.

19. בירור מחלוקות

19.1. בירור כל מחלוקת הקשורה או הנובעת ממתן שירותים על פי חווזה זה, תהיה בסמכותם של מנהלי הצדדים.

19.2. קיומם של בירורים, כאמור לעיל, לא יהיה בהם כשלעצמם כדי לגרום להפסקת ביצוע השירותים על פי חווזה זה או להפסקת תשלומי המשרד לגבי מה שאינו שנוי במחלוקת, הן לגבי ביצוע השירותים והן לגבי ביצוע התשלום.

19.3. על בירורים לפי סעיף זה, לא יחולו הוראות חוק הבוררות, התשכ"ח-1968.

20. שונות

20.1. חווזה זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל חווזה או הסדר אחר שנערכו קודם לחתימתו של חווזה זה.

20.2. שינויים בחווזה זה יחייבו את הצדדים רק אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי כל הצדדים לחווזה.

20.3. הודעה על פי כתובות הצדדים במבוא לחווזה זה שתינתן בכתב, תחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 3 ימים מהמועד שנשלחה. אם נמסרה ביד – בעת מסירתה.

20.4. כותרות השוליים נקבעו לצורכי הנוחות בלבד ואין לעשות בהן שימוש לפרשנות החווזה.

20.5. על הסכם זה יחולו דיני מדינת ישראל ובית המשפט המוסמך יהיה בית המשפט הרלוונטי בירושלים.

ולראיה באו הצדדים על החתום

בשם צד ב'

בשם המדינה

קראנו, הבנו, מקובל עלינו

(חתימות בראשי תיבות בצירוף חותמת תאגיד)

נספח 1.6.3 – אישור קיום ביטוחים

לכבוד

מדינת ישראל – מערך הסייבר הלאומי במשרד ראש הממשלה

א.ג.נ.,

הנדון: אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן "הספק") לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר למתן שירותי מיפוי וניתוח תחום הסייבר בתעופה האזרחית בישראל, בהתאם למכרז פומבי 01/18 לשירותי מיפוי וניתוח תחום הסייבר בתעופה האזרחית – פרויקט הרקולס שפורסם על ידי מערך הסייבר הלאומי וחוזה עם מדינת ישראל – מערך הסייבר הלאומי במשרד ראש הממשלה את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות המעבידים: פוליסה מספר _____

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב מעבידם.
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – מערך הסייבר הלאומי במשרד ראש הממשלה היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי: פוליסה מספר _____

1. אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
4. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
5. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – מערך הסייבר הלאומי במשרד ראש הממשלה ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

קראנו, הבנו, מקובל עלינו

(חתימות בראשי תיבות בצירוף חותמת תאגיד)

ביטוח אחריות מקצועית : פוליסה מספר

1. הפוליסה מכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר למתן שירותי ייעוץ ארגוני עבור מערך הסייבר הלאומי במשרד ראש הממשלה, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל – מערך הסייבר הלאומי במשרד ראש הממשלה
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
3. הכיסוי על פי הפוליסה מורחב לכלול את ההרחבות הבאות :-
 - מרמה ואי יושר של עובדים ;
 - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח ;
 - אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד המדינה ;
 - הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים ;
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – מערך הסייבר הלאומי במשרד ראש הממשלה ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים :

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים : **מדינת ישראל – מערך הסייבר הלאומי במשרד ראש הממשלה**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לסגן חשב משרד ראש הממשלה במערך הסייבר הלאומי.
3. אנו מוותרים על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל - מערך הסייבר הלאומי במשרד ראש הממשלה ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. הספק אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.

קראנו, הבנו, מקובל עלינו

(חתימות בראשי תיבות בצירוף חותמת תאגיד)



6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

7. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי מבוטל ככל שקיים בכל הפוליסות.

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

תאריך: _____

קראנו, הבנו, מקובל עלינו

(חתימות בראשי תיבות בצירוף חותמת תאגיד)

נספח 1.6.5 – דרישות ביטחון ואבטחת מידע

1. כללי:

- 1.1 נספח זה מהווה חלק בלתי נפרד מהחוויה בין מערך הסייבר לבין החברה אשר תבצע את העבודה על פי דרישות המכרז.
- 1.2 תנאי מוקדם להתחלת ביצוע עבודות הקבלן/חברה הינו קבלת אישור של אגף הביטחון במערך הסייבר בהתאם למפורט בהמשך, וכן כל חריגה מהאמור במסמך זה טעונה אישור של אגף הביטחון במערך הסייבר.
- 1.3 במסגרת מכרז זה נדרש מהספק הזוכה ליישם את כלל הוראות הביטחון אשר מובאות בנספח זה. בהתאם לשינויים או תוספות מצד המזמין (להלן: מערך הסייבר הלאומי) ייתכנו שינויים או דרישות ביטחוניות אחרות/נוספות שעל הספק יהיה להתחייב ליישמן במלואן.
- 1.4 אגף הביטחון במערך הסייבר יהיה רשאי לבצע ביקורות במשרדי החברה בכל עת ובתאום עם נציג החברה, זאת על מנת לוודא יישום הנחיות הביטחון החלות על הספק.
- 1.5 ככלל, תכולות ותכני העבודה יהיו בלתי מסווגים. יחד עם זאת במסגרת העבודה יוגדרו תכנים, תכולות ותוצרים אשר יהיו מסווגים. הגדרה התכנים והנושאים הבלתי מסווגים והמסווגים תבוצע ע"י ר' אגף הביטחון במערך או מי מטעמו.
- 1.6 כפועל יוצא מכך הזוכה יוכל לבצע את החלק הבלתי מסווג מהעבודה במשרדיו.
- 1.7 ככלל, החלק המסווג בעבודה יבוצע במשרדי הגורם המזמין. לחילופין במידה ולזוכה תשתיות ומערכות אשר ניתן יהיה לעבד בהן מידע מסווג, ניתן יהיה לבצע את העבודה במשרדי הזוכה בכפוף לאישור של ר' אגף הביטחון במערך הסייבר הלאומי ובהתאם למתן הנחיות ביטחוניות פרטניות בנושא.

2. דרישות כלליות:

- 2.1 סיווג עובדים/הכשר ביטחוני לעובדים מטעם הספק/המציע:
 - 2.1.1 אגף הביטחון במערך הסייבר הלאומי הינו הסמכות המקצועית הקובעת בדבר רמת הסיווג הביטחוני הנדרש לביצוע העבודה.
 - 2.1.2 בהתאם לרגישות הפרויקט יוגדר רמת סיווגו ובהתאם לכך רמת סיווגם הנדרשת של כלל בעלי התפקידים מטעם החברה.
 - 2.1.3 כלל העובדים יידרשו לעבור תהליך התאמה ביטחונית, לרבות מעבר תחקיר ביטחוני וכו טרם תחילת העסקתם. חריג בנושא יתואם ויאושר פרטנית מול ר' אגף הביטחון.
 - 2.1.4 מתן אישור ביטחוני יתקבל מאגף הביטחון במערך הסייבר ויהיה תנאי עיקרי לתחילת עבודת הספק בפרויקט.
 - 2.1.5 לצורך קבלת האישור מתחייבת החברה הזוכה להעביר רשימה שמית מפורטת של האנשים אשר יפעלו מטעמה ו/או עבודה בפרויקטים הקשורים למערך הסייבר הלאומי ובכלל זה עובדי קבלני המשנה שיפעיל לביצוע פעילותו בהתאם לחוזה זה (במידה ויש).

קראנו, הבנו, מקובל עלינו

- 2.1.6 הרשימה תכלול את כל הפרטים הנדרשים כגון: שם מלא, ת.ז, מספר טלפון וכו' וכן יצורפו לרשימה לכל עובד טופס אישור הסכמה למסירת מידע וכן טופס שמירת סודיות חתום על ידי העובד עצמו.
- 2.1.7 אגף הביטחון במערך הסייבר יעביר הנחיות וטפסים מתאימים לבדיקה הביטחונית בהתאם לרמת הסיווג הנדרשת.
- 2.1.8 החברה תישא בעלויות הבדיקה הביטחונית עבור כלל המועמדים מטעמה.
- 2.1.9 החברה תישא בעלות הכספית שהינה כ-1500 ש"ח לתחקיר ביטחוני רמות 2-4. במידה ולחברה יש ממונה ביטחון/נאמן ביטחון/קב"ט אשכול וכו' ביצוע בדיקות הביטחון ייעשו בחברה וזאת על פי הגדרת הסיווג הנדרש של ממונה ביטחון מצד הגורם המזמין.
- 2.1.10 בדיקה לרמה 5-6 יתבצעו ע"ח המזמין ללא עלות מצד הספק (במידה ולספק אין ממונה ביטחון/נאמן ביטחון/קב"ט אשכול).
- 2.1.11 הסיווג הנדרש לאנשי הצוות (להלן: הספק) בפרויקט זה הינו "סודי ביותר".
- 2.1.12 אגף הביטחון במערך הסייבר יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדית לאסור פעילות/כניסת עובדים מטעמים ביטחוניים בין אם הם סיימו את תהליך ההתאמה ביטחונית ובין אם לאו.
- 2.1.13 לאגף הביטחון במערך הזכות להורות לחברה בכל זמן נתון, על הפסקת עבודה של עובד/קבלן שאושר לעבוד במסגרתו.
- 2.1.14 כלל הקבלנים/עובדים המועסקים במסגרת המכרז/הפרויקט נדרשים לעבור תדריך ביטחוני ולחתום על הצהרת שמירת סודיות טרם תחילת עבודתם.
- 2.1.15 הספק/המציע מתחייב לדווח על כל שינוי בפרטי העובד, כולל על סיום העסקה וכל פרט אחר אשר עלול להיות בעל שיקול ביטחוני ועל כך שיפעל אדם אחר כלשהו מטעמו בפרויקט הקשור למערך הסייבר הלאומי, בלא שקיבל אישור מאגף הביטחון במערך הסייבר הלאומי.

3. תשתית ביטחונית נדרשת:

- 3.1 טרם תחילת ביצוע השירותים המבוקשים על ידי מערך הסייבר, יתבצע תאום ביטחוני ומתן הנחיות ביטחון בין אגף הביטחון במערך לבין הספק במטרה לקבוע את המעטפת הביטחונית לביצוע הפרויקט. בהתאם תוגדר רמת אבטחה, אמצעי ביטחון לאחסנה, יינתנו דגשים לעיבוד המידע בצידוד תקשוב/מחשוב ייעודי וכו'.
- 3.2 מעטפת הביטחון לפרויקט תיקבע באופן בלעדי על ידי אגף הביטחון במערך הסייבר.
- 3.3 החברה הזוכה מתחייבת לעבוד בכל דרישות הביטחון של אגף הביטחון במערך הסייבר הלאומי.
- 3.4 אגף הביטחון במערך הסייבר יאשר את תחילת העבודה בכפוף לבחינת כלל האמצעים ויכולת יישום של הספק את כלל דרישות הביטחון.
- 3.5 הספק יידרש לעבור ביקורת ע"י אגף הביטחון במערך הסייבר בכל עת במהלך הפרוייקט. הביקורת תתואם ע"י אגף הביטחון מול הנציג הרלוונטי מטעם הספק.

קראנו, הבנו, מקובל עלינו

- 3.6 הקבלן לא יחזיק מסמכים מעל סיווג "שמור" במשרדיו.
- 3.7 קביעת ממונה ביטחון אינה ניתנת לערעור. לא יבוצעו תכולות עבודה הנוגעות בפרויקט טרם השלמת דרישות הביטחון וביצוע וועדת קבלה למערכות האבטחה.
- 3.8 כלל אמצעי האבטחה יאושרו ע"י ממונה ביטחון: כספות, דלתות, סורגים, מערכות אבטחה אלקטרוניות.
- 3.9 המשרד אינו אחראי על כל נזק/גניבה של ציוד קבלן.

4. מידור ושמירה על סודיות:

- 4.1 החברה הזוכה תוודא שמירה על סודיות בפני כל גורם שאינו שותף להתקשרות לרבות עובדים ומנהלים בחברה בכל דרג שהוא.
- 4.2 כל עובדי החברה, וקבלני המשנה ועובדיהם, המעורבים בפרויקט ומהותו יחתמו על הצהרה לשמירת סודיות.
- 4.3 במידה ומסמכי הפרויקט הינם מסווגים הורדת הסיווג למסמך/תרשים (בלמ"ס) הינה בסמכות ממונה ביטחון הפרויקט או מי מטעמו שאושר לכך. חל איסור להוציא מהמתקן ממשרדיו או המשרדים שאושרו או לחילופין לייצר מסמכים/תרשימים הנוגעים לפרויקט שלא בפרויקט או במשרדיו המאובטחים.
- 4.4 החברה מתחייבת כי המסמכים ומידע מסווגים אשר תקבל מהמשרד יועברו לעיון רק לעובדים שיאושרו לכך ע"י ממונה ביטחון ובכתב.
- 4.5 החברה תנהל מעקב אחר המסמכים ותוודא הימצאותם בכל עת.
- 4.6 חל איסור לסרוק או לעבד מסמכים ומידע הקשור בפרויקט במחשבים אינטרנטיים או במערכות שלא אושרו פרטנית ע"י ממונה הביטחון.
- 4.7 חל איסור לשנע מסמכים מסווגים ברכב או בכל צורה אחר אל מחוץ לאתר ללא אישור ממונה ביטחון. חל איסור לשמור מסמכים הקשורים לפרויקט במשרדה הראשיים של החברה או סניפיה שאינם קשורים בפרויקט.
- 4.8 החברה מתחייבת בזאת שאינה מפרסמת בשום אמצעי או דרך על ביצוע הפרויקט, שלביו, נתונו הכספיים וכו'. בזאת מתחייבת שנתוני הפרויקט לא יועברו לשותפיה או למשקיעיה השונים. החברה מתחייבת כי המסמכים, המפרטים, התוכניות ורשומות אחרות הקשורות בביצוע העבודה, יימסרו לידי הלקוח בתום השימוש או עם סיום העבודות או בכל עת שיידרש לכך ע"י ממונה ביטחון.
- 4.9 כל הוצאת מידע ומדיה מהפרויקט נדרש לאישור ממונה הביטחון. אישור זה יינתן בכתב לכל רשומה.
- 4.10 החברה מתחייבת כי בתום השימוש היומי במסמכים, במפרטים, בתכניות וברשומות אחרות הקשורים בביצוע העבודה, יחזיקם באמצעים שיאושרו ע"י ממונה הביטחון בהתאם לרמת סיווגם/רגישותם הביטחונית.
- 4.11 במידת הצורך (באם הפרויקט הינו מסווג ודרוש אחסנת מידע במשרדי הקבלן/הספק), הגדרת מערכת האבטחה הנדרשת להתקנה ע"י הקבלן יבוצעו ע"י ממונה ביטחון.

- 4.12 החברה מתחייבת כי בתום השימוש במסמכים, במפרטים, התוכניות ורשומות אחרות הקשורים כלל הרשומות יוחזרו למשרד המזמין מיד עם השלמת העבודה או בכל עת שיידרש לכך ע"י ממונה ביטחון בשטח.
- 4.13 אם יידרש לחברה עותקים נוספים מהמסמכים המסווגים, או חלקים מהם, תפנה לממונה ביטחון בשטח ותפעל על פי הנחיותיהם.
- 4.14 השימוש באמצעי תקשורת: טלפון, טלפון סלולרי, פקס, מכשיר קשר ייעשה בנושאים בלתי מסווגים ובאזורים מוגדרים בלבד. חל איסור בשימוש באמצעים לעיל באזורים ממודרים שיוגדרו ע"י ממונה ביטחון בשטח.
- 4.15 טרם פנייה לגורמים חיצוניים בהקשר לפרויקט (העברת פקסים, מסירת פרטים ונתונים וכיו"ב) תפנה החברה לקבלת אישור ממונה ביטחון הפרויקט.
- 4.16 מידע מסווג הנדרש להשמדה באתר הפרויקט יועבר לאגף הביטחון/ממונה הביטחון במתקן לצורך גריסה.
- 4.17 שינוע מסמכים מסווגים יתבצע בהתאם להנחיות הביטחון.

5. דרישות ביטחון בנושאי טכנולוגיות עבור תכולות מסווגות

- 5.1 ככלל, לא יחובר מצע אוגר מידע לרבות מחשבים וציוד קצה חומרה ותוכנה של הקבלן/ספק למחשבים/מערכות של המזמין.
- 5.2 חל איסור על הוצאת מידע ממערכות הבקרה ורשתות המחשבים של המזמין.
- 5.3 שימוש במחשבים/מערכות ציוד בדיקה של המזמין מחייב עמידה מלאה בכל נהלי הביטחון הטכנולוגיים. חריגה מנהלים אלו תהווה עילה לעצירת עבודתו של נותן השירות והרחקתו מהפרויקט ע"פ החלטת אגף הביטחון.
- 5.4 השמדת ציוד בקרה/מחשוב תבוצע ע"י אגף הביטחון בלבד. כל ציוד תקשוב/בקרה הנדרש לעבור להשמדה יועבר לרשות ממונה ביטחון הממונה.
- 5.5 הכנסת מידע לרשתות המחשבים/הבקרה של המזמין מחייבת בדיקה בעמדת הלבנה ובדיקות נוספות עפ"י שיקול דעתו של ממונה ביטחון הממונה.
- 5.6 כל מערכת שתופעל ע"י מחשב נייד/צב"ד מוקשח ללא רכיבי אלחוט (כגון BT, WIFI), סלולאר, IR, ללא רמקולים ומיקרופונים וללא מצלמה. בנוסף, על המחשבים להכיל מערכת אנטי וירוס ומערכת לחסימת התקנים שיאושרו ע"י ממונה הביטחון.
- 5.7 כל הכנסה של מידע למערכת תבוצע לאחר בדיקתו בתאום ובאישור ממונה ביטחון (הלבנה, אימות תקינות, בדיקת חתימה ועוד).
- 5.8 רכיבי התקשורת/מתגים ונתבים נדרשים להיות מנוהלים ובעלי יכולת ביצוע סגמנטציה.
- 5.9 חל איסור על שימוש ברכיבי אלחוט או ציוד המכיל כבירית מחדל רכיבי אלחוט (גם אם לא נעשה בהם שימוש בפועל).

- 5.10 חומרה, תוכנה וכו' של המזמין לא תוחזק מחוץ למתקני המערך ולא תאוחסן אצל הספק לרבות רכיבים תקולים שהוצאו ממערכות הארגון.
- 5.11 אין לבצע תחזוקה ואחזקה של מערכות ממחושבות, חומרה ותוכנה מחוץ למתקני המערך, במשרדי הספק ללא אישור ותאום מול ממונה ביטחון.
- 5.12 בכל בקשה להחרגה יש לתאם ולאשר את הנושא מול ממונה הביטחון.

6. ציות להוראות הביטחון:

- 6.1 החברה ועובדיה יהיו כפופים לתנאי הביטחון השוטף באתר העבודה, הגבלות בתנועה, ליווי צמוד ע"י נציג מטעם הגורם המזמין וכו' כפי שמפורטים מזמן לזמן על ידי נציגי אגף הביטחון ועל פי הנחיות ממונה ביטחון בשטח.
- 6.2 כמו כן כפופים החברה ועובדיה להנחיות ביטחון נוספות שיינתנו על ידי ממונה ביטחון ישירות או באמצעות מי מטעמו, מזמן לזמן ובהתאם לצורך. החברה מתחייבת לבצע הנחיות אלו ותהיה אחראית לביצוען גם על ידי עובדיה.
- 6.3 אגף הביטחון במערך הסייבר הלאומי יהיה רשאי בכל עת, לפי שיקול דעתו ובתאום עם הספק להגיע ולהיכנס לכל מקום בו יאוחסן או ימצא החומר/הציוד ולבצע ביקורת מצאי ועמידה בתנאי הביטחון אשר נקבעו טרם הוצאת החומר/הציוד.
- 6.4 אגף הביטחון במערך הסייבר הלאומי רשאי להורות לחברה בנוגע להסדרים מיוחדים בעניין שמירת החומר/הציוד ולקבוע לו הסדרי ביטחון מיוחדים. החברה מתחייבת למלא אחר דרישות אלו (להלן דוגמאות להסדרי ביטחון נדרשים לאחסנת מידע מסווג: כספת, מערכת אזעקה המחוברת לחברת שמירה כזו או אחרת, בקרת כניסה וכל עניין אשר יידרש לביצוע שמירת המידע).
- 6.5 פרק ביטחון זה מהווה חלק מהותי במכרז והפרתו ו/או הפרת אחד או יותר מסעיפיו, כולל ע"י קבלני משנה, תיחשב להפרה מהותית של המכרז.
- 6.6 חריגה של הספק ו/או של קבלני המשנה מהנחיות הביטחון המפורטות במכרז זה או מהנחיות הביטחון שיימסרו לו ע"י אגף הביטחון, עלולה להביא לסיום עבודתו בפרויקט.
- 6.7 הספק מצהיר כי הוא מודע לכך שבכניסה למתקני המערך מתקיים תהליך בידוק, סינון, תיוג של העובדים שונים הנכנסים ו/או יוצאים מהאתר וכי לא יהיו לספק כל טענות או תביעות בשל עיכובים לפרויקט הנגרמים כתוצאה מהליך זה.

7. הספק מצהיר כי קרא את סעיפי חוק העונשין, התשל"ז 1997 (כמפורט להלן), בדבר מסירת ידיעות וחובת שמירת סודות רשמיים, וברורות לו החובות המוטלות עליו מכוח היותו בעל חוזה עם המדינה, לשמור בסוד ידיעות המגיעות אליו עקב ביצוע החוזה והחובה שלא למסור ידיעות ללא סמכות כדון, לאדם שאינו מוסמך לקבלן. כן מצהיר הספק שידוע לו כי אם לא ימלא אחר

קראנו, הבנו, מקובל עלינו

(חתימות בראשי תיבות בצירוף חותמת תאגיד)



התחייבויותיו ו/או הוראה מהוראות החוק האמור, יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק העונשין, התשל"ז 1977.

תאריך

חתימת הספק

קראנו, הבנו, מקובל עלינו

(חתימות בראשי תיבות בצירוף חותמת תאגיד)

הצהרה על שמירת סודיות

א. כללי

1. חוק העונשין תשל"ז-1977 קובע הוראות בדבר החובות הקשורות בביטחון המדינה ובשמירת ידיעות המגיעות לידיעתו של האזרח בכלל ושל עובד המדינה בפרט.
2. לסעיף 117 לחוק, משמעות מיוחדת לגבי עובדי הציבור, ועובדי המדינה בכללם, מאחר והוא קובע הוראות בדבר מסירת ידיעות רשמיות שהגיעו לעובד בתוקף תפקידו. התרשלות בשמירתן ובהחזקתן, והוא מטיל עונשים חומרים על העוברים על הוראות אלו.
3. סעיף 117 (א) לחוק קובע: "עובד הציבור שמסר, ללא סמכות כדין, ידיעה שהגיע אליו בתוקף תפקידו, לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, וכן מי שהגיעה אליו ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור ולאחר שחדל מהיות עובד הציבור מסר ידיעה, ללא סמכות כדין, לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, דינו-מאסר שלוש שנים".
4. סעיף 118 (א) לחוק קובע: "היה אדם בעל חוזה עם המדינה או עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, תשי"ח-1958 [נוסח משולב], ובחווה יש התחייבות לשמור בסוד ידיעות שיגיעו אליו עקב ביצוע החוזה, והוא מסר, ללא סמכות כדין, ידיעה כאמור לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, דינו - מאסר שנה אחת".
5. סעיף 119 לחוק קובע: "מי שנמסר לו מסמך רשמי בתנאי מפורש שעליו לשמרו בסוד, והוא מסרו לאדם שאינו מוסמך לקבלו, דינו - מאסר שנה אחת; התרשל בשמירתו או עשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטיחותו של המסמך, דינו - מאסר ששה חדשים".

ב. ידיעה

6. "ידיעה" מוגדר בסעיף 91 לחוק ככולל: "ידיעה שאינה נכונה וכל תיאור, תכנית, סיסמה, סמל, נוסחה, חפץ או חלק מהם המכילים ידיעה או העשויים לשמש מקור לידיעה". איסור מסירת "ידיעה", שהגיעה לעובד בתוקף תפקידו אינו חל אפוא על ידיעה סודית דווקא, ואפילו לא על ידיעה חשובה.

ג. סמכות למסירת ידיעה

7. עובד או בעל חוזה רשאי למסור ידיעה שהגיע אליו בתוקף תפקידו רק אם הוסמך כדין למסור אותה, ובתנאי נוסף שהוא מוסר אותה לאדם אשר מוסמך לקבלה. הוראה זו חלה על עובד גם לאחר פרישתו משירות המדינה, ועל בעל חוזה גם לאחר סיום החוזה.

ד. סמכות לקבל ידיעה

קראנו, הבנו, מקובל עלינו

8. עובד שיש לו "סמכות כדין, למסור ידיעה, אינו רשאי למסרה לכל אדם, החוק מתיר למסור ידיעה רק לאדם המוסמך לקבלה. כאן יש להבדיל בין מסירת ידיעות בפנים ובין מסירת החוצה. עובד מוסמך לקבל כל ידיעה הדרושה לצרכי עבודתו ולמילוי תפקידו. אין למסור ידיעה לעובד אחר, בין באותו משרד ובין במשרד אחר אם אין אותו עובד מוסמך או חייב לקבל את הידיעה לצרכי עבודתו ולמילוי תפקידו.
9. מחוץ לשירות המדינה קטן מספר האנשים המוסמכים לקבל ידיעות. ישנן כמובן ידיעות שמטבען נוצרו כדי שתימסרנה לציבור, כגון כל ידיעה הקשורה במתן שירות כללי לציבור הרחב. כמו כן ישנן ידיעות שאדם מסוים או סוגי בני אדם זכאים לקבלן, אולם אז מספר האנשים המוסמכים לקבלן מוגדר ומוגבל, והוא נקבע בדרך כלל בהוראות.
10. מכל הנאמר לעיל מסתבר כי הסמכות למסור ידיעה שונה ממקרה למקרה, ועובד אשר עומד בפני הצורך למסור ידיעה, חייב לשקול בזהירות רבה אם אמנם הוא מוסמך למסור את הידיעה, והאם האיש לו הוא עומד למסור אותה אמנם מוסמך לקבלה, ומשנה זהירות דרושה כאשר מדובר במסירת ידיעה מחוץ לשירות המדינה. בהזדמנות זו יש להדגיש כי עיתונאי, בתוקף היותו עיתונאי, אינו מוסמך לקבל ידיעות יותר מאשר הציבור הרחב זכאי לקבלן. לצורך מסירת ידיעות לעיתונאים הוסמכו לכך בכל משרד, עובדים על ידי השר.

ה. שמירת ידיעה

11. סעיף 117 (ב) לחוק קובע:
- "עובד הציבור שהתיר ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, או שעה מעשה שיש בו כדי לסכן של ידיעה כאמור, דינו מאסר שנה אחת". גם בסעיף זה אין המדובר בידיעה סודית או בידיעה חשובה בלבד, כי אם בכל ידיעה שהגיעה לעובד בתוקף תפקידו. על כן, אין להשאיר תיקים ומסמכים במקום גלוי או במקום בלתי מבוטח, ואף אין להשאירם על השולחן במשרד עם סיום יום העבודה ללא נעילת הדלת או מבלי להכניסם למגירה סגורה.
12. סעיף 117 (ג) לחוק קובע:
- "הגיעה לאדם ידיעה בתוקף תפקידו כעובד ציבור, והוא החזיקה, ללא סמכות כדין, בניגוד להוראות שניתנו לו בדבר החזקתה, או לאחר שחדל מהיות עובד הציבור, דינו- מאסר שנה אחת". כל משרד חייב להוציא הוראות קבע כיצד לשמור על תיקים ומסמכים, ועל העובדים להקפיד על מילוי הוראות אלו.
- החזקת תיקים, מסמכים או ידיעות בניגוד להוראות אלה היא עבירה שצריך לתת עליה את הדין לפי סעיף זה.
- כמו כן, עובד שפרש מהשרות, השומר בביתו תיק מתיקי המשרד או מסמך אחר השייך למשרד, עובר עבירה חמורה על החוק.

שם משפחה: _____ שם פרטי: _____ מס' ת"ז: _____

קראנו, הבנו, מקובל עלינו

(חתימות בראשי תיבות בצירוף חותמת תאגיד)



אני מצהיר כי קראתי את ההוראות בדבר שמירה על סודיות כמפורט להלן, וכי נהירות לי חובותיי מכוח הסעיף 117 או מכוח סעיף 118 או 119 של חוק העונשין, תשל"ז-1977.

התאריך

חתימת העובד המצהיר

הצהרה לשמירת סודיות- הנחיות ביטחון

נספח זה מהווה חלק בלתי נפרד מהחוזה

אני החתום מטה _____ בעל ת"ז מס' _____

(שם מלא)

המתגורר ביישוב _____ ברח' / שכונה _____ מס' בית _____

הנני בעלים/ מנהל של המפעל/ מוסד _____

הנמצא ביישוב _____ ברח' / שכונה _____ מס' _____

מצהיר בזה:

1. ידוע לי כי התנאי לקבלת הזמנה בקשר לאספקת מוצרים או שירותים מסווגים הינו התחייבויותיי לחתום על "כתב התחייבות לשמירת סודיות-סדרי ביטחון" – אצל ממונה הביטחון, ולפעול בהתאם להוראות אגף הביטחון במערך הסייבר הכלולות בכתב התחייבות זה.
 2. הריני לאשר כי קראתי את ההצהרה דלעיל ואת הסעיפים 118 ו-119 – לחוק העונשין (התשל"ז 1977) המצוטטים בנספח להצהרה זו.
- ידוע לי כי אם אעבור על אחת מהוראות החוק וההצהרה דלעיל, הנני צפוי לעונשים הקבועים בחוק.

ולראייה באתי על החתום:

(שם משפחה ושם פרטי)

חתימה

יום _____ לחודש _____ שנה _____

קראנו, הבנו, מקובל עלינו

(חתימות בראשי תיבות בצירוף חותמת תאגיד)



מתוך חוק העונשין – תשל"ז 1977

(נספח להצהרה לשמירת סודיות – הוראות ביטחון)

1. היה אדם בעל חוזה עם המדינה או עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, תשכ"ח 1958 – (נוסח משולב) ובחוזה יש התחייבות לשמור בסוד ידיעות שיגיעו אליו עקב ביצוע חוזה, והוא מסר ללא סמכות כדון, ידיעה כאמור לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, דינו-מאסר שנה אחת.
 2. מי שנמסר לו במסמך רשמי בתנאי מפורש שעליו לשמור בסוד, והוא מסרו לאדם שאינו מוסמך לקבלו, דינו-מאסר שנה אחת.
 3. התרשל בשמירתו או עשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטיחותו/ביטחונו של המסמך, דינו מאסר 6 חודשים.
- (*) בסעיף 117 "עובד ציבור" – כמשמעותו בחוק העונשין תשל"ז 1977

ולראייה באתי על החתום :

(שם משפחה ושם פרטי)

חתימה

יום _____ לחודש _____ שנה _____

קראנו, הבנו, מקובל עלינו

(חתימות בראשי תיבות בצירוף חותמת תאגיד)

נספח 5.2.3 – סעיפים רלוונטיים מתוך הוראת תכ"ס 13.9.0.2.1 תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

שימו לב: הוראות התכ"ס מתעדכנות מעת לעת, הנוסח הקובע יהיה הנוסח המעודכן כפי שמופיע באתר התכ"ס של משרד האוצר בכתובת <https://mof.gov.il/Takam>

1. בחינת השכלה ותקופת ניסיון

- 1.1. ככלל, הודעה זו מהווה חלק בלתי נפרד מהוראת תכ"ס, "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים", מס' 13.9.0.2.
- 1.2. תואר אקדמי ייחשב כתואר שנרכש במוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.
- 1.3. נותן שירותים בעל תואר אקדמי ממוסד אקדמי מחוץ לארץ ימציא אישור שקילות תואר מחוץ לארץ לתואר אקדמי ישראלי מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים מחוץ לארץ.
- 1.4. ניסיון מקצועי יחשב כניסיון בתחום המקצוע הרלוונטי שבו ניתנת עבודת הייעוץ, החל ממועד הזכאות לתואר ראשון או מהנדס או כל הסמכה מקצועית מוכרת אחרת, בכפוף להמצאת אישורים ואסמכתאות. במקרים חריגים ובשיקול דעת חשב המשרד ניתן יהיה להכיר בניסיון מקצועי לפני קבלת התואר רק אם הוא בתחום התפקיד אותו ממלא היועץ.
 - 1.4.1. בתחומים בהם נדרשת התמחות לצורך קבלת הסמכה/ רישיון - יש להגדיר במפורש במסמכי המכרז האם שנות ההתמחות נכללות במניין שנות הניסיון המקצועי.
- 1.5. לצורך אימות ניסיון רלוונטי, יידרש נותן השירותים להצהיר על עבודות קודמות שלו. אימות המסכמים ייעשה בוועדת המכרזים.

2. יועצים לניהול (מקצועות שונים) – תעריפים לתשלום

קראנו, הבנו, מקובל עלינו

(חתימות בראשי תיבות בצירוף חותמת תאגיד)

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 327 שקלים חדשים לשעה	<p>1.6. יועץ 1</p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>1.6.1. יועץ העונה על שלושת התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.6.1.1. בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי;</p> <p>1.6.1.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ;</p> <p>1.6.1.3. בבעלותו משרד או שהוא שותף במשרד המעסיק לפחות 3 יועצים (עובדים מקצועיים) אשר עבודתם מתבצעת במשרד שבבעלותו (או במשרד בו הוא שותף).</p> <p>או</p> <p>1.6.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.6.2.1. בעל תואר דוקטור לרפואה.</p> <p>1.6.2.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום ההתמחות הנדרש.</p>
עד 290 שקלים חדשים לשעה	<p>1.7. יועץ 2</p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>1.7.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.7.1.1. בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי;</p> <p>1.7.1.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 7 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>1.7.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.7.2.1. בעל תואר אקדמאי ראשון;</p> <p>1.7.2.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>



תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 201 שקלים חדשים לשעה	<p>1.8. יועץ 3</p> <p>יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.8.1 בעל תואר אקדמאי;</p> <p>1.8.2 בעל ניסיון מקצועי של 5-10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 151 שקלים חדשים לשעה	<p>1.9. יועץ 4</p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>1.9.1 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.9.1.1 בעל תואר אקדמאי;</p> <p>1.9.1.2 בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>1.9.2 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.9.2.1 בעל תואר מקצועי מוכר;</p> <p>1.9.2.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 114 שקלים חדשים לשעה	<p>1.10. יועץ 5</p> <p>יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.10.1 בעל תואר מקצועי מוכר;</p> <p>1.10.2 בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>